LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE MONITOREO ESTRATÉGICO

28 ENERO 2020

DIRECTRICES PARA EL MONITOREO ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL MCR CON EL FONDO MUNDIAL

Las directrices del Fondo Mundial establecen 5 funciones principales para el MCR:

El principio central del ME

"Asegurar que los recursos financieros, humanos y materiales de los proyectos sean usados eficiente y efectivamente para el beneficio del país/región".

El MCR es un grupo que representa los intereses regionales de la población afectada y la articulación de los actores claves en la región, así como los países miembros del COMISCA.

Bajo este enfoque es importante hacer la diferencia entre el Monitoreo y Evaluación que realiza el RP/AF y el Monitoreo estratégico (rol principal del MCR)

Monitoreo y Evaluación

Se centra de forma más detallada en las **actividades de rutina** de los elementos clave del rendimiento del programa o proyecto, habitualmente aportes y productos, mediante el mantenimiento de **registros, informes periódicos y sistemas de monitoreo** y se centra en evaluar el cumplimiento de los objetivos. Siendo también responsable de la realización de la evaluación ocasional del cambio en los **resultados** buscados que puede atribuirse a la intervención del programa o proyecto.

Monitoreo Estratégico

Se centra en entender la **ejecución** de los programas o proyectos a nivel **macro**, basado en la recogida de información clave y la identificación de aspectos cruciales que podrían amenazar el éxito del desempeño de un programa o un proyecto. **Se asegura de que exista un monitoreo, que se comuniquen los resultados y que el programa cumpla sus objetivos**. Y requiere que el MCR comprenda cómo están funcionando las subvenciones, siga el progreso y los problemas que puedan surgir, y **formule recomendaciones al RP/AF para mejorar el resultado.**

El ME comprende las actividades que realiza el MCR para asegurar que:

- Exista un desempeño exitoso de los proyectos regionales y que estos estén alineados a los planes o proyectos nacionales.
- Se sigan las políticas y procedimientos del Fondo Mundial.
- Se cumplan los indicadores programáticos y financieros de los proyectos.
- El RP/AF y ejecutores de los proyectos reciban retroalimentación, apoyo y recomendaciones del MCR sobre su desempeño.
- Los miembros, y los sectores que se representan en el MCR, proporcionen insumos y reciban información sobre la implementación de los programas y sus correspondientes resultados.

ROLES Y RESPONSABILIDAD DEL MONITOREO ESTRATÉGICO

Asamblea del MCR

- La Asamblea del MCR tiene la responsabilidad general del Monitoreo Estratégico, aunque algunas de las siguientes funciones podrán ser delegadas al Comité de Monitoreo Estratégico, su responsabilidad es:
-
  - Conocer el estado y evolución de cada proyecto regional a través de informes de la Comisión de Monitoreo Estratégico
  - Conocer la información presentada en los tableros de mando regionales
  - Identificar y comprender los principales éxitos, así como cuestiones clave y cuellos de botella
  - Tomar acuerdos sobre las recomendaciones de la Comisión de Monitoreo Estratégico
  - Decidir qué acciones deben tomarse para superar los problemas cuellos de botella, para fortalecer los proyectos

COMISIÓN DE MONITOREO ESTRATÉGICO

Es una unidad organizativa de la composición del MCR.

Tiene el compromiso de monitorear estratégicamente el desempeño de los RP/AF y otros implementadores.

Identificar aquellas fases en la ejecución de los proyectos que se vuelven lentas o se entrampan

Propone y da seguimiento a las soluciones para hacer frente a los obstáculos.

PERFIL DE LA COMISIÓN DE ME

- Coordinación: REDCA+
- CDC
- MCP rotación Presidencia protempore (PPT) COMISCA
- Ministerio de Salud (malaria) en base a rotación de PPT COMISCA
- MCP Haití o punto focal del Ministerio de Salud

PROCESOS A DESARROLLAR POR PARTE DEL MCR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU ROL Y FUNCIONES DE MCR

1. Recolección de información / documentos de país

2. Visitas de campo para verificación

3. Consolidación, análisis de información y elaboración de Dashboard

4. Presentación del Dashboard e informe con recomendaciones.

5. Elaboración del Plan de acción y seguimiento

Funciones de la CME

- ✓ Coordinar con el Secretariado técnico del MCR, la recopilación de información.
- ✓ Dar seguimiento al llenado del Dashboard regional establecido por el MCR.
- ✓ Revisar, analizar y recomendar sobre los resultados de la herramienta.
- ✓ Pedir clarificación de los RP/AF o administradores de proyectos, sobre las cuestiones derivadas de las revisiones efectuadas en el marco del cumplimiento del plan operativo de un proyecto.
- ✓ Buscar información adicional a través de visitas in situ, según sea necesario
- ✓ Analizar la información.
- ✓ Identificar los problemas clave y cuellos de botella a nivel regional
- ✓ Dar recomendaciones a la Asamblea Plenaria del MCR y otros socios implementadores
- ✓ Presentar resultados del trabajo y otros informes de seguimiento, con Recomendaciones al MCR
- ✓ Dar seguimiento a las decisiones del MCR en pleno sobre las acciones necesarias
- ✓ Solicitar cuando sea necesario, el apoyo de otras instancias que ayuden al análisis de la información (Ej.: ALF, SR, contrapartes técnicas, etc.)
- ✓ Solicitar ayuda de expertos o asistencia técnica específica para la resolución de ciertos problemas o cuellos de botella en apoyo al RP o administrador del proyecto
- ✓ Desarrollar un plan de trabajo anual que incluya: - Desarrollo del Dashboard regional y fechas de informes a la Secretaria Técnica - Periodicidad de reuniones, - Presentación del Dashboard al MCR - Visitas de campo con sus respectivos objetivos - Estrategia de difusión de resultados del monitoreo estratégico - Presupuesto para actividades.
- ✓ Difundir e informar, en coordinación con el Secretariado Técnico, sobre el progreso de la ejecución de las actividades correctivas planificadas referidas al ME