



**MECANISMO DE COORDINACIÓN REGIONAL  
MECANISMO REGIONAL DEL COMISCA PARA VIH,  
TUBERCULOSIS Y MALARIA**

**MANUAL OPERATIVO  
del Monitoreo Estratégico para subvenciones del MCR  
con el Fondo Mundial**

noviembre, 2018

## Contenido

Abreviatura.....	3
I. Introducción .....	4
II. Objetivos .....	5
III. Marco Conceptual.....	5
IV. Procesos y procedimientos .....	8
V. Roles y Responsabilidades del Monitoreo Estratégico .....	15
VI. Sistema de Monitoreo Estratégico .....	17
VII. Visitas de Campo .....	21
VIII. Análisis y reportes .....	23
IX. Financiamiento de las actividades del CME .....	23
X. Conflictos de interés.....	24
TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	25

## Abreviatura

AF	Administrador Financiero de la Iniciativa Regional para la Eliminación de la Malaria - BID
ALF	Agente Local del Fondo Mundial
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CAR-LAC	Consejo Asesor Regional para Latinoamérica y el Caribe
CME	Comité de Monitoreo Estratégico
DDHH	Derecho Humano
FM	Fondo Mundial
GPR	Grant Score Card
IREM	Iniciativa Regional de Eliminación de la Malaria
MCP	Mecanismo Coordinador de País
MCR	Mecanismo de Coordinación Regional
ME	Monitoreo Estratégico
RP	Receptor Principal
SE-COMISCA	Secretaria Ejecutiva - Consejo de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana
SR	Sub Receptor
VIH	Virus de la inmunodeficiencia humana

## I. Introducción

El cumplimiento de las responsabilidades de Monitoreo Estratégico (ME), es uno de los criterios de elegibilidad que el Fondo Mundial (FM) establece, en sus evaluaciones de desempeño. El Mecanismo de Coordinación Regional (MCR), es responsable, entre otras funciones, de garantizar que los recursos que el FM entrega en calidad de subvención, sean ejecutados acorde a lo establecido, lleguen a las poblaciones metas y cumpla con los indicadores definidos en el marco de desempeño acordado con el receptor principal (RP) o Administrador Financiero (AF) de los fondos<sup>1</sup>,

Para el MCR, por su mandato y alcance, el monitoreo estratégico es una mirada general del desempeño de la totalidad de los proyectos regionales. Siendo su mayor énfasis la recolección de información clave, el análisis de la información, la identificación de aspectos cruciales que podrían amenazar el éxito del desempeño de los proyectos y presentar un plan de acción con sugerencias y recomendaciones al RP/AF y al Fondo Mundial.

Esto se llevará a cabo mirando estratégicamente los resultados que logren los proyectos, vinculando su eficacia a partir de la revisión documental de los informes presentados por los proyectos, RP/AF de iniciativas regionales en VIH, Tuberculosis y Malaria, que se estén implementando, triangulando la información recopilada, haciendo visitas in situ, y haciendo su análisis con información adicional facilitada por otros actores claves regionales beneficiarios de los países junto con datos e información facilitada por los comités de monitoreo de los MCP, programas nacionales y socios locales en estos países.

El monitoreo estratégico es básico para todos los donantes, es por eso por lo que el MCR, debe contar no sólo con un manual de monitoreo estratégico, sino con una comisión de Monitoreo Estratégico que apoye el cumplimiento de los compromisos y metas. El presente manual presenta en su primera parte, el marco conceptual del Monitoreo Estratégico como responsabilidad regional, el marco legal y la diferencia entre los conceptos de Monitoreo Estratégico y Monitoreo y Evaluación.

En la segunda parte se presentan los roles, las responsabilidades, los procesos y procedimientos, las actividades y la normativa. Se incluye, además, el boceto del Dashboard estratégico del MCR, como la herramienta que facilitará el Monitoreo Estratégico, así como la estructura de la Comisión de ME y sus funciones.

---

<sup>1</sup> En el caso particular en este documento cuando nos referimos al AF se refiere específicamente al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como el administrador de los fondos de la Iniciativa Regional para la Eliminación de la Malaria en Centroamérica y República Dominicana.

## II. Objetivos

### Objetivo General:

Contar con un documento guía que permita la conceptualización, la sistematización de procesos, procedimientos y herramientas para desempeñar la función de Monitoreo Estratégico de los proyectos del MCR financiados por el Fondo Mundial.

### Objetivos Específicos:

- Fortalecer los conocimientos sobre Monitoreo Estratégico, según el modelo del FM.
- Proveer los lineamientos para la conformación de la estructura básica y funcionamiento de la Comisión de Monitoreo Estratégico.
- Describir los procedimientos, actividades, normas e instrumentos de trabajo que permitan monitorear estratégicamente el grado de cumplimiento y la implementación de los proyectos.
- Facilitar las herramientas de análisis estratégico de la información que permitan desarrollar un plan de acción para mejorar la implementación de los proyectos.

## III. Marco Conceptual

Las directrices del Fondo Mundial establecen 5 funciones principales para el MCR:



En el gráfico de arriba, se puede ver que la tercera función del MCR corresponde al Monitoreo Estratégico.

El principio central del ME es “asegurar que los recursos financieros, humanos y materiales de los proyectos sean usados eficiente y efectivamente para el beneficio del país”. Desde esta perspectiva, el MCR es un grupo que representa los intereses regionales de la población afectada y la articulación de los actores claves en la región, así como los países miembros del COMISCA, que tiene como una de sus principales responsabilidades es el monitorear estratégicamente la gestión de todos los proyectos del Fondo Mundial que le sean asignados<sup>2</sup>.

El monitoreo estratégico es la función principal del MCR y todos los miembros deberían ser capaces de dedicar el tiempo suficiente para conocer los resultados de los proyectos para formular recomendaciones responsables. Sin embargo, el Fondo Mundial pone de relieve la importancia de celebrar reuniones bien planificadas del MCR y de mantener unos procesos de monitoreo estratégico claros que aprovechen al máximo el tiempo dedicado a esta función.<sup>3</sup>

Igualmente, importante en el proceso de monitoreo estratégico, los RP/AF tienen el rol fundamental de presentar y compartir informes periódicos y actualizados al comité de Monitoreo Estratégico del MCR; quien tiene la obligación de revisar estos informes, analizar la información recibida y brindar recomendaciones estratégicas en la ejecución de los proyectos.

En el ejercicio de su función de Monitoreo Estratégico, es importante que el MCR evite implicarse en los detalles operativos diarios de la ejecución de un proyecto. Por lo cual es importante seleccionar de forma estratégica la información que va a ser parte del Monitoreo Estratégico, con el fin de lograr los objetivos y resultados del o de los proyectos.

El ME comprende las actividades que realiza el MCR para asegurar que:

- Exista un desempeño exitoso de los proyectos regionales y que estos estén alineados a los planes o proyectos nacionales.
- Se sigan las políticas y procedimientos del Fondo Mundial.
- Se cumplan los indicadores programáticos y financieros de los proyectos.
- El RP/AF y ejecutores de los proyectos reciban retroalimentación, apoyo y recomendaciones del MCR sobre su desempeño.
- Los miembros, y los sectores que se representan en el MCR, proporcionen insumos y reciban información sobre la implementación de los programas y sus correspondientes resultados.

Como se mencionó anteriormente el monitoreo estratégico se centra en entender la ejecución de los proyectos a nivel macro. El énfasis recae en la recolección y análisis de información clave, así como en la identificación de aspectos cruciales que podrían amenazar el éxito del desempeño de los proyectos.

### **El Monitoreo Estratégico (ME) es diferente del Monitoreo y Evaluación (M&E).**

Dentro de las estructuras del Fondo Mundial, se definen varios procesos de control: monitoreo, monitoreo estratégico y evaluación. Corresponden a los RP, AF, MCP, MCR y a otros financiadores llevar a cabo estos procesos. En este contexto, se presenta el siguiente gráfico que explica cómo los diferentes actores realizan estas actividades:

---

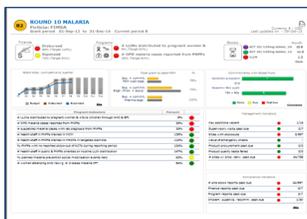
<sup>2</sup> Documento de información sobre la supervisión de los MCP y MCR, (pag 2) Fondo Mundial. <https://bit.ly/2DOwWze>

# El Mecanismo de Coordinación Regional

## Sistema de Control

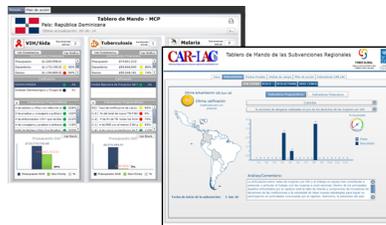
Receptor Principal/Administrador  
Financiero  
Monitoreo y Evaluación

El RP/AF, en su tarea de monitoreo y evaluación, se centra en el monitoreo rutinario, procurando dar seguimiento al cumplimiento de actividades, en el logro de las metas programáticas y financieras del proyecto y en el desempeño de los implementadores locales. Utiliza instrumentos como el Tablero de Mando del RP/AF para realizar esta función.



MCR  
Monitoreo Estratégico

El ME se centra en el nivel macro de la ejecución de los proyectos, teniendo en cuenta el interés nacional y las necesidades globales de financiamiento de la respuesta regional a las tres enfermedades. Al realizar esta función, el MCR analiza los proyectos para identificar cuestiones transversales y se centra en resolver los principales cuellos de botella para su ejecución. El MCR no debe sumergirse en detalles micro, ya que eso corresponde al RP.



Agente Local del Fondo  
Control

Para proyectos específicos financiados por el FM el ALF evalúa y controla las actividades antes, durante y después de la implementación de un proyecto. Evalúa la capacidad de un RP. Revisa el progreso del proyecto, el uso apropiado de los fondos y asesora al FM sobre actividades relacionadas con el cierre de una donación y cualquier posible riesgo. Una de sus funciones es la revisión de los PU/DR



Otros financiadores

Los organismos internacionales cuenta con mecanismos para asegurar la apropiada supervisión y rendición de cuentas de sus proyectos, comenzando con la elaboración y aprobación hasta la ejecución y etapas subsiguientes. En el caso del BID, la Gerencia se ocupa principalmente de la evaluación de los proyectos y del monitoreo del desempeño de la cartera. La Oficina de Evaluación y Supervisión es independiente de la Gerencia. Entre las actividades que realiza, verifica que las estrategias, las políticas y los programas observen los objetivos y mandatos del BID, supervisa los mecanismos de monitoreo internos de la institución y realiza evaluaciones a posteriori de los proyectos.

Bajo este enfoque de los diferentes sistemas de control es importante hacer la diferencia entre que es Monitoreo y Evaluación y el Monitoreo estratégico (rol principal del MCR):

### Monitoreo y Evaluación

Se centra de forma más detallada en las actividades de rutina de los elementos clave del rendimiento del programa o proyecto, habitualmente aportes y productos, mediante el mantenimiento de registros, informes periódicos y sistemas de monitoreo y se centra en evaluar el cumplimiento de los objetivos. Siendo también responsable de la realización de la evaluación ocasional del cambio en los resultados buscados que puede atribuirse a la intervención del programa o proyecto.

### Monitoreo Estratégico

Se centra en entender la ejecución de los programas o proyectos a nivel macro, basado en la recogida de información clave y la identificación de aspectos cruciales que podrían amenazar el éxito del desempeño de un programa o un proyecto. Se asegura de que exista un monitoreo, que se comuniquen los resultados y que el programa cumpla sus objetivos. Y requiere que el MCR comprenda cómo están funcionando las subvenciones, siga el progreso y los problemas que puedan surgir, y formule recomendaciones al RP/AF para mejorar el resultado.

**Por tanto, el Monitoreo Estratégico del MCR se concentra en comprender los siguientes aspectos clave relacionados con los proyectos:**

**1. Riesgo de los proyectos:**

- a) **Desempeño y aspectos programáticos:** ¿Se logran los objetivos en los programas o proyectos regionales? / Se logran las metas de los resultados y el impacto esperado?
  - b) **Financiero:** ¿Cuál es la capacidad de ejecución regional y del país en la ejecución de programas o proyectos que se están implementando? / absorción o exceso de recursos financieros? ¿Cómo es la eficiencia financiera? ¿Existen alguna posibilidad de fraude, corrupción o robo de fondos? / incumplimiento financiero?
  - c) **Servicios de Salud y productos:** Interrupciones en el tratamiento / Calidad de los productos de salud? / Calidad de los servicios de salud y uso de productos de salud? / barreras de derechos humanos y género para acceder a los servicios de salud? /
  - d) **Gobernanza y riesgo en la gestión:** ¿Seguridad y estabilidad a nivel nacional? / Gerencia y supervisión del RP/AF y programas de los países? / Cumplimiento de reportes del RP/AF?
2. **Fortalecimiento de vínculos:** Plataformas de coordinación: ¿Existe un análisis de las plataformas de coordinación en los países? ¿Existe coordinación con organizaciones de la sociedad civil? ¿Avances en procesos de transición? ¿Avances en procesos de sostenibilidad? ¿Movilización de recursos?
3. **Asistencia Técnica:** ¿Dónde están los cuellos de botella en la ejecución de los proyectos? ¿Necesidades técnicas para crear capacidad y resolver los problemas? ¿Cuál es el resultado de la asistencia técnica del RP/AF o socios? ¿Se están ejecutando los planes de fortalecimiento de capacidades para las organizaciones de la sociedad civil a través de la cooperación Sur-Sur? ¿Participación de la sociedad civil en actividades estrategias de los proyectos?

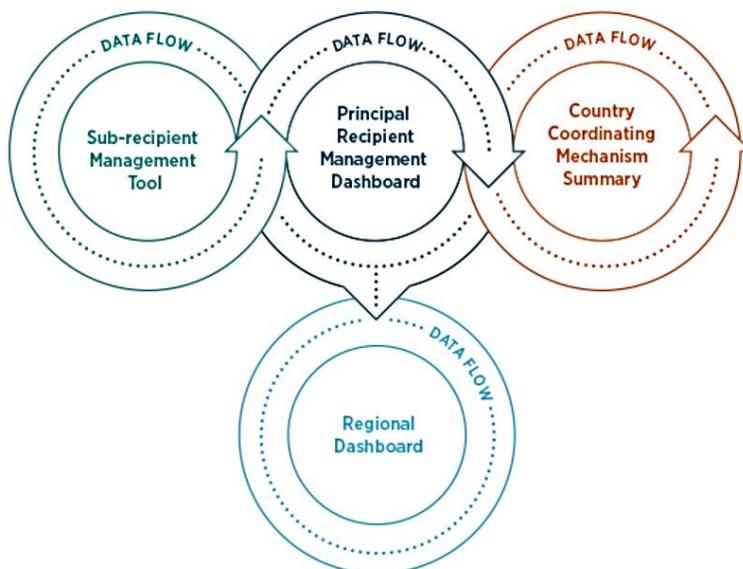
## **IV. Procesos y procedimientos**

Los procesos de recolección, procesamiento, análisis, presentación de resultados, plan de acción y seguimiento, son responsabilidades compartidas entre la Comisión de Monitoreo Estratégico, el Secretariado Técnico del MCR y los administradores de los proyectos (RP/AF).

La comisión de ME junto con la Junta Directiva del MCR, realizaran la coordinación con otros proyectos regionales para utilizar el apoyo de los puntos focales del MCR (pertenecientes a programas nacionales) que funcionan en los diferentes países de la región. Esto con el propósito de no duplicar esfuerzos, recursos humanos, financieros y que se estandarice el uso de la información.

De igual manera, se sugiere el diseño de un Dashboard regional en línea, que facilite el ingreso de la información desde los diferentes países de la región y que les permita realizar un análisis de la información programática, financiera, stock de medicamentos, análisis de riesgos e información de gestión de los diferentes proyectos.

El Fondo Mundial en la sección de CCM / Oversight de su página web <https://www.theglobalfund.org/en/technical-cooperation/management-tools/> sugiere el uso de 4 herramientas diseñadas para el monitoreo estratégico, las cuales pueden utilizarse de forma separada o en forma interrelacionada.

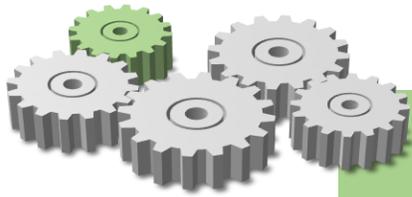


De igual forma, aprovechar el uso de otras herramientas de monitoreo que utiliza el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), como parte de la Iniciativa Regional de Eliminación de la malaria en Mesoamérica para contar con mayor rapidez y certeza de los datos recolectados.

A continuación, se describen los procesos y procedimientos a ser desarrollados por parte del MCR para el cumplimiento de su rol y funciones de ME, a través de la CME:



Nota: la descripción de los procesos que se detallan a continuación es de carácter genérico para el MCR y deben ajustarse de acuerdo con cada programa o proyecto bajo la responsabilidad de ME del MCR.



# 1. Recolección de información / documentación de país

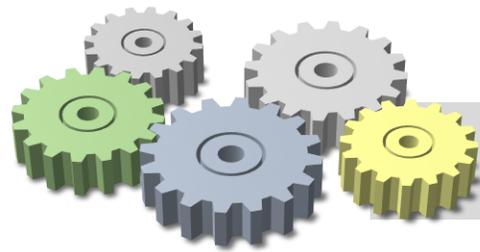
Actividad	Responsable	Registro/Documento <sup>4</sup>
<p style="text-align: center;">Inicio</p> <p>Preparación de la información a solicitar a actores clave / Entrevistas / lista de chequeo de indicadores / Información financiera y programática / Plan operativo de actividades / Ejecución general de las inversiones / Financiamiento y desembolso a los países / ejecución global / Aspecto transversales para la región desde el ámbito político / otros</p> <p>Consulta con beneficiarios y socios claves en los países en donde se implementan los proyectos</p> <p>Análisis y consolidación de información / entrevistas dirigidas con actores claves de las poblaciones beneficiarias, socios claves, programas, otros donantes</p> <p>Con la información obtenida se evalúa la pertinencia de visita de campo y se prepara agenda o se comparte informe del análisis</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>	<p>RP/AF Comisión de ME</p> <p>CME/Secretariado Técnico del MCR / Puntos Focales / Jefes de Programas / Otros financiadores / Otros actores clave</p> <p>CME / secretariado Técnico del MCR</p> <p>CME</p>	<p>Formatos de Entrevistas / Documentos oficiales / Lista de chequeo / Informe trimestral de proyectos</p> <p>Formatos de Entrevistas / Documentos oficiales / Lista de chequeo / Informe trimestral de proyectos</p> <p>Documento con información consolidada</p> <p>Agenda visita de campo (si aplica) o informe de ME</p>

<sup>4</sup> Nota: Documentos indicativos y que serán ajustados según la información proporcionada por el RP/AF



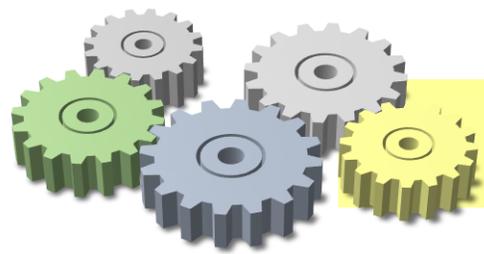
### 3. Consolidación, análisis de la información y elaboración del Dashboard

Actividad	Responsable	Registro/Documento
<p style="text-align: center;">Inicio</p> <p>↓</p> <p>LaCME recopilada y resguarda toda la información recibida por los diferentes medios comunicación y mecanismos del MCR, entre los que destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de contextos país y regionales</li> <li>• Informes trimestrales de los RP/AF y otros implementadores.</li> <li>• POAs / Ejecución general de la inversión / Financiamiento y desembolso a los países / ejecución global / Aspecto transversales para la región</li> </ul> <p>↓</p> <p>Analizar y sintetizar la información recibida</p> <p>↓</p> <p>Ingresar la información cuantitativa y cualitativa en el instrumento de análisis</p> <p>↓</p> <p>Envía la información a los miembros del MCR y publica los resultados en la página web</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>	<p>RP/AF Comité de ME / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>CME / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>CME / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>CME / Secretariado Técnico del MCR</p>	<p>Informes Documentos claves de país</p> <p>Instrumento de análisis (Dashboard)</p> <p>Dashboard u otro</p>



## 4. Presentación del Dashboard e informe de recomendaciones.

Actividad	Responsable	Registro/Documento
<p style="text-align: center;">Inicio</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Reunión de análisis del MCR:            Los miembros del MCR se reúnen para analizar el Dashboard y los documentos complementarios. Enviados por el RP/AF         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Intercambio de información con los responsables de los puntos focales del MCR         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Presentación del Dashboard estratégico e introducción de recomendaciones en el plan de acción del Dashboard y proponen acciones concretas que fortalezcan la implementación de los proyectos         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Envío de información, Dashboard estratégico y plan de acción al FM         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>	<p>Miembros del MCR / CME / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>Miembros del MCR / CME / RP/ AF / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>CME / Secretariado Técnico del MCR</p> <p>Secretariado Técnico del MCR</p>	<p>Dashboard</p> <p>Dashboard</p> <p>Acta de reunión del MCR o Informe con recomendaciones Dashboard Estratégico</p>



## 5. Elaboración del plan de acción regional y seguimiento

Actividad	Responsable	Registro/Documento
<p style="text-align: center;">Inicio</p> <p>Con los insumos recibidos en la reunión de análisis del MCR, se finaliza el plan de acción ingresando opciones de recomendaciones para ser presentada a la Asamblea Plenaria del MCR, tomando en cuenta las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas que sean relativamente fáciles de resolver</li> <li>• Problemas que son externos a la subvención y que requerirán acción por parte de algunos miembros del MCR</li> <li>• Problemas más serios y que requerirán un trabajo conjunto entre el MCR y el RP/AF para solucionarlos, consultando al Gerente de portafolio de los programas del FM o responsables de otros proyectos</li> </ul>	<p>CME / Secretariado Técnico del MCR</p>	<p>Dashboard / Plan de acción regional para el seguimiento de las recomendaciones del CME aprobadas por el MCR</p>
<p>Envío y comunicación a los miembros del MCR sobre las acciones establecidas en el plan</p>	<p>Junta Directiva/Secretariado Técnico del MCR</p>	
<p>Seguimiento a la implementación del plan de acción</p>		<p>Dashboard / Plan de acción regional</p>
<p>Actualización trimestral de avances del plan de acción regional</p>	<p>CME/ Secretariado Técnico del MCR</p>	
<p style="text-align: center;">Fin</p>		

## **v. Roles y Responsabilidades del Monitoreo Estratégico**

### **A. Asamblea del MCR:**

La Asamblea del MCR tiene la responsabilidad general del Monitoreo Estratégico, aunque algunas de las siguientes funciones podrán ser delegadas al Comité de Monitoreo Estratégico, su responsabilidad es:

- Conocer el estado y evolución de cada proyecto regional a través de informes de la Comisión de Monitoreo Estratégico
- Conocer la información presentada en los tableros de mando regionales
- Identificar y comprender los principales éxitos, así como cuestiones clave y cuellos de botella
- Tomar acuerdos sobre las recomendaciones de la Comisión de Monitoreo Estratégico
- Decidir qué acciones deben tomarse para superar los problemas cuellos de botella, para fortalecer los proyectos

### **B. Comisión de Monitoreo Estratégico (CME):**

La CME es una unidad organizativa de la composición del MCR. Tiene el compromiso de monitorear estratégicamente el desempeño de los RP/AF y otros implementadores en la ejecución de proyectos la identificación de aquellas fases en la ejecución de los proyectos que se vuelven lentas o se entrampan, así como proponer y dar seguimiento a las soluciones para hacer frente a los obstáculos.

La CME debe estar formada por miembros del MCR que no tengan conflicto de interés con la subvención regional y que representen a todos los sectores del MCR. Para asegurar contar con el punto de vista de los expertos técnicos de malaria de los países y de las poblaciones afectadas, se invitará a los puntos focales de malaria de los Ministerios y Secretaría de la salud de los países de la región, así como a la población afectada por malaria en las reuniones de monitoreo estratégico y visitas de campo. La CME podrá incluir asesores invitados con experticia en las tres enfermedades, DDHH, género y diversidad sexual, medicamentos y gestión de stocks, participación comunitaria, entre otros. La CME contará con un responsable que fungirá como coordinador/a, quien será designado/a por los miembros de la comisión. De preferencia, la CME deberá contar con acceso a las siguientes competencias clave

- Gestión financiera;
- Conocimientos específicos de cada enfermedad;
- Gestión de adquisiciones y suministros;
- Gestión de programa.
- Experiencia en temas de M&E

En concreto, la Comisión de Monitoreo Estratégico tiene como funciones específicas:

- a) Coordinar con el Secretariado técnico del MCR, la recopilación de información sobre los proyectos, específicamente para lo correspondiente al llenado de la herramienta de monitoreo disponible.
- b) Dar seguimiento al llenado del Dashboard regional establecido por el MCR.
- c) Revisar, analizar y recomendar sobre los resultados de la herramienta.

- d) Pedir clarificación de los RP/AF o administradores de proyectos, sobre las cuestiones derivadas de las revisiones efectuadas en el marco del cumplimiento del plan operativo de un proyecto.
- e) Buscar información adicional a través de visitas in situ, según sea necesario
- f) Analizar la información.
- g) Identificar los problemas clave y cuellos de botella a nivel regional
- h) Dar recomendaciones a la Asamblea Plenaria del MCR y otros socios implementadores
- i) Presentar resultados del trabajo y otros informes de seguimiento, con Recomendaciones al MCR.
- j) Dar seguimiento a las decisiones del MCR en pleno sobre las acciones necesarias
- k) Solicitar cuando sea necesario, el apoyo de otras instancias que ayuden al análisis de la información (Ej.: ALF, SR, contrapartes técnicas, etc.)
- l) Solicitar ayuda de expertos o asistencia técnica específica para la resolución de ciertos problemas o cuellos de botella en apoyo al RP o administrador del proyecto.
- m) Desarrollar un plan de trabajo anual que incluya:
  - Desarrollo del Dashboard regional y fechas de informes a la Secretaria Técnica
  - Periodicidad de reuniones,
  - Presentación del Dashboard al MCR
  - Visitas de campo con sus respectivos objetivos
  - Estrategia de difusión de resultados del monitoreo estratégico
  - Presupuesto para actividades.
- n) Dar seguimiento a las medidas correctivas establecidas/acordadas en el MCR
- o) Difundir e informar, en coordinación con el Secretariado Técnico, sobre el progreso de la ejecución de las actividades correctivas planificadas referidas al ME
- p) Mantener un archivo que documente la participación y el contenido de las reuniones, el proceso y las acciones.

### **C. El Secretariado Técnico del MCR:**

El Secretariado Técnico del MCR, ejerce un rol sustancial en el apoyo a las funciones de la CME y del MCR.

A través del Secretariado Técnico del MCR se desarrollan las siguientes funciones:

- a) Asegurar la comunicación efectiva entre la CME y RP/AF de los programas o proyectos.
- b) Proporcionar la logística para las visitas de campo de los miembros de la CME y acompañar las misiones cuando sea necesario.
- c) Participar en las reuniones de la CME para el seguimiento y registro de información correspondiente a temas que necesiten evidenciarse.
- d) Gestionar la comunicación de los resultados del proyecto al público, incluyendo el mantenimiento del sitio Web MCR, que contenga la documentación de los procesos y resultados del ME.
- e) Recopilar, sistematizar, almacenar y distribuir la información necesaria para el funcionamiento de la CME
- f) Gestionar que los RP/AF faciliten la información u otros documentos para hacer el análisis oportuno y eficaz de la información.
- g) Verificar la calidad del dato, previo a la revisión de la CME.
- h) Tomar nota, distribuir y archivar minutas de las reuniones tanto de la CME.

## **VI. Sistema de Monitoreo Estratégico**

### **A. Dashboard regional:**

El MCR a través del Secretariado técnico diseñará y administrará un sistema automatizado de gestión de información, que facilite el seguimiento estratégico trimestral de los indicadores de los proyectos regionales y que son definidos por la CME como parte del monitoreo estratégico. El resumen de los datos debe ser presentado en un Dashboard como herramienta que incluye indicadores claves de seguimiento, que deberán ser seleccionados en consenso con los responsables de los proyectos y los RP/AF.

Es importante tener presente que el monitoreo estratégico es la función principal del MCR y todos los miembros deben ser capaces de dedicar el tiempo suficiente a conocer los resultados del programa para formular recomendaciones responsables. Sin embargo, el Fondo Mundial también comprende que los miembros del MCR tienen responsabilidades propias de su cargo a nivel institucional, lo que pone de relieve la importancia de celebrar reuniones bien planificadas del MCR y de mantener unos procesos de supervisión claros que aprovechen al máximo el tiempo dedicado a las funciones de supervisión del MCR.

Igualmente, importante en el proceso de supervisión, el RP/AF tiene la obligación de presentar informes periódicos y actualizados al MCR; quien tiene la obligación de revisar estos informes, analizar la información recibida y orientar al RP/AF en la ejecución del programa o proyecto.

El MCR y el RP/AF tienen funciones complementarias, ya que la función de ME del MCR es diferente a la obligación del RP/AF de vigilar y evaluar la ejecución de los programas o proyectos.

Por tanto el Dashboard regional servirá para que:

- la Comisión de Monitoreo Estratégico recopile información relacionada con el avance de los indicadores de riesgo, fortalecimiento de vínculos, asistencia técnica y sostenibilidad, y la presente a los/las miembros del MCR para facilitarles el análisis estratégico y la toma oportuna de decisiones.
- los miembros del MCR, monitorear en forma objetiva y estratégica los resultados, avances y logros en la gestión y provisión de servicios, lo que facilita las reorientaciones y ajustes necesarios para mejorar la gestión, particularmente cuando las acciones necesarias están fuera del alcance del RP/AF y necesitan el apoyo del MCR.

El Comité de Monitoreo Estratégico tiene la responsabilidad de actualizar y presentar esta herramienta al MCR, en coordinación con el RP/AF, la Secretaria Técnica del MCR y las Instituciones relacionadas con los proyectos.

A continuación, se presenta un ejemplo de Dashboard regional, que incluye los elementos claves que pueden ser parte del monitoreo estratégico del MCR, el cual facilitaría la obtención de la información estratégica del MCR.

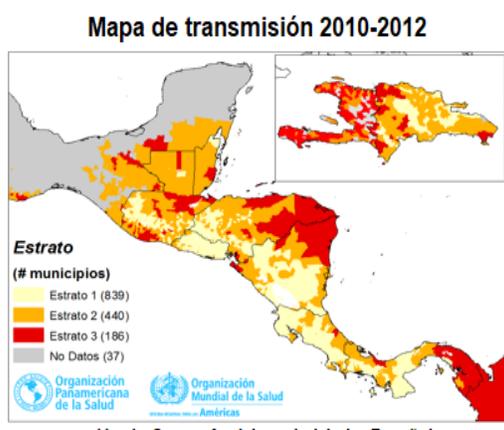
Nota: Esta es una plantilla de carácter ilustrativo.

**Tablero de Mando Mecanismo de Coordinación Regional: País: Guatemala**

Proyecto: EMMIE  
 Clasificación PNCM: Pre-Eliminación  
 Calificación FM: **B1**  
 Monto del Proyecto / Duración: \$10 millones / 2014 al 2020

	2017	2018	2019	2020
<b>Riesgo de las subvenciones / proyectos:</b>				
1. Desempeño y aspectos programáticos	4.40	7.40		
2. Políticas y gobernanza	3.00	5.81		
3. Fiduciario y financiero	5.60	4.50		
4. Servicios de Salud y productos	1.30	2.53		
5. Gobernanza y riesgo en la gestión	4.50	4.00		
<b>Fortalecimiento de vínculos</b>				
6. Plataformas de coordinación	5.50	7.69		
7. coordinación con OSCs	3.20	3.33		
8. Procesos de transición	6.00	8.06		
9. Procesos de sostenibilidad	6.60	5.10		
10. Movilización de recursos	6.00	6.58		
<b>Asistencia Técnica:</b>				
11. Resultado de la asistencia técnica	4.00	7.69		
12. Capacidad OSCs Sur-Sur?	3.00	6.44		
<b>Sostenibilidad</b>				
13	3.60	6.73		
14	4.30	6.67		
15	6.00	6.60		

**INDICADORES MONITOREO ESTRATÉGICO**



región de Centro América y la Isla La Española

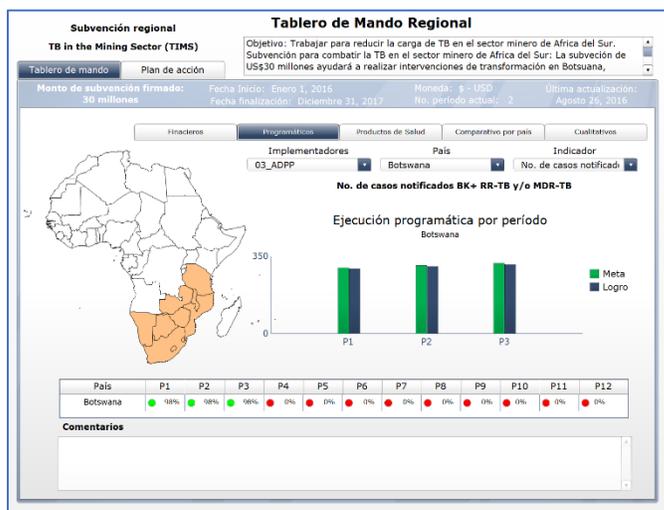
País	Plasmodium. vivax	Plasmodium falciparum
Belice	CQ(3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (1d)
Costa Rica	CQ(3d)+PQ (7 y 14d)	CQ(3d)+PQ
El Salvador	CQ (3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (1d)
Guatemala	CQ(3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (3d)
Haití	CQ(3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (1d)
Honduras	CQ(3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (1d)
Nicaragua	CQ(3d)+PQ (7d)	CQ(3d)+PQ (1d)
Panamá	CQ(3d)+PQ (7 y 14d)	AL (3d)
República Dominicana	CQ(3d)+PQ (14d)	CQ(3d)+PQ (1d)

**DATOS CONTEXTUALES**

País	Línea de Base	Metas						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Belize	18	15%	25%	20%	15%	15%	15%	0
Costa Rica	1	15%	25%	20%	15%	15%	15%	0
El Salvador	5	20%	20%	20%	15%	15%	15%	0
Guatemala**	4929	20%	30%	20%	15%	10%	10%	0
Haití	*	10%	20%	25%	20%	15%	15%	0
Honduras**	3378	10%	15%	20%	25%	25%	25%	0
Nicaragua	1146	20%	20%	20%	20%	20%	10%	0
Panamá**	864	15%	25%	20%	15%	15%	15%	0
República Dominicana	460	20%	20%	25%	15%	10%	10%	0



Adicionalmente, El Fondo Mundial provee la opción de descargar del Tablero de Mando Regional desde su sitio Web, en la opción herramientas: <https://www.theglobalfund.org/en/technical-cooperation/management-tools/#regional> Al ingresar al sitio Web, hay opciones para descargar la herramienta genérica en diferentes idiomas, incluido el español.



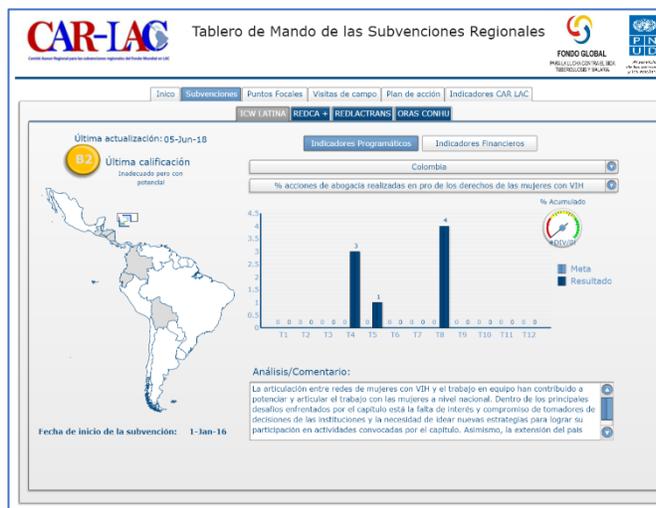
Actualmente el Fondo Mundial tiene a disposición dos tipos de tableros regionales, los cuales son configurables de acuerdo con las necesidades y características de los proyectos regionales. El primer tablero regional se diseñó para el proyecto **Southern Africa TB in the Mining Sector Initiative**, el cual permite realizar un monitoreo estratégico de siete receptores principales que implementan el proyecto en el sector minero en 10 países de Sudáfrica.

Este tablero permite el monitoreo de indicadores programáticos, financieros, seguimiento a los productos de salud, hacer comparación de avances entre países y tiene una sección para el monitoreo de indicadores cualitativos.

Otro tablero regional disponible, corresponde a la subvención regional de CAR-LAC, que integra la información programática y financiera, así como indicadores cualitativos de varios proyectos de VIH-Sida y Tuberculosis.

A diferencia del tablero de Sudáfrica, este tablero presenta la información de cada uno de los países que integran las Redes Latinoamericanas y hace un resumen por cada una de las Redes.

Otra diferencia de este tablero es que su integración es completamente en línea, desde el ingreso de la información, la integración de la información y la presentación gráfica de los resultados.



En ambos tableros se puede ingresar información de las visitas de campo y ambos cuentan con una opción para los planes de acción. Para conocer más sobre las herramientas de monitoreo del Fondo Mundial: <https://www.theglobalfund.org/en/technical-cooperation/management-tools/#regional>

## B. Indicadores para el Monitoreo Estratégico

Independientemente del instrumento que se utilice para llevar a cabo el ME, se consideran de vital importancia la construcción de indicadores claves de seguimiento que respondan a casa uno de los siguientes componentes:

- a) **Desempeño y aspectos programáticos:** Estos indicadores están descritos dentro el marco de desempeño de cada proyecto. Pueden variar en cada país, por lo que el CME deberá seleccionar los de mayor importancia para cada país.
- b) **Fiduciario y financieros:** Son los que se refieren a la capacidad de ejecución presupuestaría y al manejo eficiente de sus recursos financieros.
- c) **Servicios de Salud y productos:** Se refieren a los que miden los stocks de medicamentos y la compra de equipo. También son los que evalúan la calidad de los servicios.
- d) **Gobernanza y riesgo en la gestión:** Este grupo de indicadores permite conocer el grado en el que los RPs/ e implementadores llevan a cabo la gestión del proyecto, evalúan el nivel de riesgo de país y su impacto en la implementación.
- e) **Fortalecimiento de vínculos:** Este tipo de indicadores medirá el nivel de avance que se tiene en términos de sostenibilidad, participación de la sociedad civil y los avances en el proceso de transición con los proyectos del Fondo Mundial.
- f) **Asistencia Técnica:** Son indicadores cualitativos que identifican las áreas que requieren de apoyo técnico dentro del proyecto, así como evaluar las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil para identificar áreas de apoyo.

Los indicadores claves serán elaborados en conjunto con los RP/AF e implementadores y serán revisados anualmente para incorporarlos al Plan de Monitoreo Estratégico del MCR.

## C. Fuentes de Información:

Las fuentes de información que se sugieren para el CME son:

1. Documentos clave de Receptor Principal (RP) o Administradores Financieros (AF) de los proyectos:
  - a. Programa de los planes de trabajo y los presupuestos
  - b. Informes de seguimiento y evaluación de los planes de trabajo
  - c. Plan de adquisiciones e Informes de ejecución
  - d. Actualizaciones del programa y las solicitudes de desembolso, presentado por los RP/AF a la Secretaría del Fondo Mundial
  - e. Los resultados de la auditoría anual del RP - Informe Financiero Anual del RP/AF
2. Los resultados de la visita de campo
3. Entrevistas vía Skype u otras plataformas utilizadas por el MCR

4. Información adicional (además de los informes regulares) emitida por el RP/AF, en respuesta a una petición específica de la Comisión de Monitoreo Estratégico
5. Información / observaciones y comentarios recibidos desde el Gerente de Portafolio
6. Otros documentos del Fondo Mundial:
  - a. Informe de Desempeño de la
  - b. GPR - Grant Score Card
  - c. Cartas de los gestores del Fondo Mundial y cualquier otro tipo de correspondencia de la Secretaría del Fondo.
  - d. Minutas de Reuniones de trabajo con el personal del Recipiente Principal/, los sub-Receptores y el ALF
  - e. Otras fuentes disponibles

## **VII. Visitas de Campo**

Como parte del proceso de Monitoreo Estratégico, el CME, realizará al menos cuatro visitas anuales (semestre) a los países en donde se identifiquen indicadores con baja ejecución o en donde los indicadores presenten un riesgo para la ejecución de los proyectos. Estas visitas no son de monitoreo rutinario, ni auditorías, ni fiscalización, ni de evaluaciones de medio término o evaluaciones finales ya que estas son de responsabilidad directa de los RP/AF e implementadores, ALF y otros financiadores. Estas visitas de campo serán coordinadas a través del Secretariado Técnico del MCR.

Los objetivos de las visitas de campo son las siguientes:

- Proporcionar a los miembros del MCR y MCP's, la oportunidad de aprender sobre los éxitos y desafíos de la ejecución y lecciones aprendidas.
- Facilitar al MCR, una mejor comprensión de la ejecución en las zonas de ejecución de la subvención y ayudarlo a entender los detalles de la ejecución diaria del programa.
- Buscar información adicional sobre temas específicos que puedan haber surgido durante el proceso de revisión del Tablero de Mando/Dashboard, a fin de que el MCR pueda tomar decisiones apropiadas.
- Verificar y validar algunos de los datos reportados por el RP/AF e implementadores
- Dar seguimiento a las decisiones tomadas por el MCR.
- Retroalimentar a los actores claves nacionales sobre las decisiones o compromisos asumidos a nivel regional, que permitan la implementación de acciones para el fortalecimiento del programa o proyecto.

Las pautas recomendadas para la realización de las visitas de Monitoreo Estratégico sobre el terreno son las siguientes:

- Las visitas de campo se realizarán en forma semestral (dos visitas anuales), dependiendo del tipo de información recibida.
- Las visitas de campo podrían realizarse en coordinación con otros proyectos regionales, de manera que se aprovecharían los recursos humanos (puntos focales) y financieros.
- De existir alguna situación extraordinaria que requiera de una intervención urgente, el CME podrá programar una visita de investigación, siempre y cuando sea a solicitud de la Junta Directiva

Composición del equipo de visita de campo:

- Las visitas de campo las realizarán los miembros del CME y /o Secretariado técnico del MCR. De ser necesario, podrá invitarse a expertos técnicos. (por ejemplo, adquisición y gestión de productos farmacéuticos).
- La composición de los equipos de investigación de visitas de campo debe determinarse de acuerdo con los temas identificados por el MCR.
- Se procurara involucrar a actores claves nacionales, incluyendo a los MCP y sociedad civil para garantizar la vinculación de procesos relacionados a la subvención regional con las subvenciones nacionales.

La planificación de las visitas

- El Secretariado técnico coordinará las visitas de campo con los RP/AF e implementadores. Esto permitirá que el personal del RP/AF e implementadores pueda prepararse adecuadamente para recibir a la visita y asegurar su disponibilidad y la existencia de los datos solicitados por el MCR o por el CME.
- El RP/AF debe coordinar la logística para que el CME pueda llevar a cabo las visitas de campo a las diferentes zonas geográficas que considere oportunas y necesarias.
- En la etapa de preparación de las visitas, el CME, debe seleccionar las zonas a visitar de acuerdo con los resultados del tablero de mando, así como el establecimiento del itinerario a fin de hacer un uso racional de los recursos y del tiempo.
- El CME de manera conjunta con la Junta Directiva del MCR, deben establecer límites de tiempo para la visita y evitar hacer demandas excesivas de tiempo sobre el RP e implementadores, a fin de no interferir en las rutinas normales.

### **Preparación de las visitas:**

Previo a las visitas la Comisión de ME, deberán revisar los siguientes documentos:

- Grant Performance Report o Plan de trabajo en el caso de otros proyectos.
- Resumen del Informe de Progreso, solicitud de fondos, Plan de trabajo.
- Presupuesto anual
- Tablero de Mando
- Los datos estadísticos sobre el componente (VIH / SIDA, la tuberculosis y/o la malaria) en la zona que se visita.
- Correspondencia con RP o administrador financiero de los recursos
- Acuerdos con los Subreceptores (el acuerdo con el RP / contrato con SR), junto con las metas, indicadores, planes de trabajo y presupuestos detallados o calendario de presentación y los tipos de los informes presentados por los subreceptores
- El Plan anual de desembolsos

Durante la visita de campo:

- La CME, debe evitar pedir la información que ya está disponible en los sistemas de información existentes, tales como el tablero de Mando de los Receptores, a menos que las consultas sean para su confirmación o validación.
- El CME utilizará un formulario estandarizado para asegurar que las áreas pertinentes están siendo abordadas y la información se recoge de manera sistemática y eficiente.

Después de la visita de campo:

- Después de las visitas de campo, la CME deberá redactar un breve informe a la junta directiva del MCR e integrar en el tablero de mando del MCR los datos y las recomendaciones necesarias para su presentación al MCR en su próxima reunión plenaria.

## **VIII. Análisis y reportes**

La CME analizará la información presentada por el RP/AF e implementadores y hará las correspondientes recomendaciones al MCR, también podrá determinar las cuestiones que debe aclarar el RP e implementadores y se podrán celebrar reuniones para obtener más información sobre temas específicos y así proporcionar el seguimiento de las recomendaciones que hubieren surgido. Un resumen ejecutivo sería aconsejable y muy provechoso para el MCR en pleno.

### **A. Toma de decisiones y seguimiento**

Después del análisis y las observaciones de la CME, se presenta un informe, incluidas las recomendaciones que hubieren surgido. Durante la reunión del MCR de forma virtual o presencial, los miembros del comité presentan y analizan información oportuna, que permita detectar los problemas, estancamientos o dificultades y todas las acciones correctivas que se proponen, en forma de recomendaciones.

El MCR, en pleno, debe revisar el informe, tomando en consideración las recomendaciones del CME, para tomar decisiones y acciones a poner en marcha. Las decisiones que se tomen, así como la aprobación de un Plan de trabajo, deben quedar reflejadas en la minuta de la reunión plenaria del MCR.

### **B. Comunicaciones**

La CME, informará sobre sus acciones y los resultados al MCR en cada reunión ordinaria. El Secretariado Técnico, proporcionará un Resumen Ejecutivo de los hallazgos del ME, a cada miembro del MCR, previa a la reunión plenaria. Todas las minutas, de la Comisión de ME, serán archivadas convenientemente por el secretariado del MCR.

De acuerdo con el principio de transparencia del Fondo Mundial, el trabajo del CME estará disponible para todos los actores interesados, miembros y no miembros del MCR. Sin embargo, serán los miembros del MCR, quienes tomen las decisiones respectivas sobre la confidencialidad de la comunicación informal.

## **IX. Financiamiento de las actividades del CME**

El presupuesto del MCR debe dar cobertura a las actividades referidas al ME, y en consecuencia a las de la CME. La lista de las partidas de gastos que deben cubrirse en el marco de estas debe ser aprobada por el pleno del MCR.

El presupuesto anual para actividades de ME se desarrolla conjuntamente por los miembros autorizados del MCR y el Secretariado Técnico del MCR, basados en el plan de trabajo y un calendario que han sido aprobados por la Asamblea del MCR.

Un Informe sobre el rendimiento del presupuesto se presenta anualmente de forma virtual o presencial

## **X. Conflictos de interés**

El potencial de conflicto de interés entre los miembros del CME Puede ser considerable debido a que los miembros del MCR probablemente incluyen ejecutores de la subvención del Fondo Mundial. Los miembros del CME están obligados a seguir los procedimientos de identificación, declaración, documentación y gestión de conflictos de interés de la política del MCR.

Los conflictos de interés pueden presentarse cuando los receptores de los fondos participan en monitoreo estratégico. Para evitar conflicto de interés en el proceso de monitoreo, los miembros de la CME no deben estar afiliados a ninguna organización responsable de ejecución.

El presente documento podrá ser revisado y actualizado a solicitud de los miembros del MCR o de la Comisión de Monitoreo Estratégico.

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## **Comité de Monitoreo Estratégico**

### **Objetivos:**

A pesar de que la supervisión de la subvención es responsabilidad de todo el MCR y todos los miembros pueden proporcionarla, no es práctico tener a todos los miembros haciéndolo. Por lo tanto, se considera más efectivo, la creación de una Comisión de Monitoreo Estratégico (CME), misma que se encargará de realizar ese trabajo.

La CME examina los progresos en los proyectos, aclara las ambigüedades de datos, identifica y diagnostica los problemas y recomienda las acciones de seguimiento a la Asamblea del MCR.

### **1. Composición de la Comisión de Monitoreo Estratégico**

La CME deberá contar con representantes de los diferentes sectores del MCR, principalmente con aquellos miembros con el perfil técnico y conocimiento de las enfermedades que se estén abordando en los proyectos. Los miembros deben representar a los países y sectores, a fin de garantizar la efectiva representatividad del MCR en el Comité.

El CME contará con un/una Coordinador/a, y será electo por la Asamblea del MCR.

La Asamblea del MCR, podrá nombrar a personas miembros del MCR, buscando la mayor representatividad posible dentro de la CME y siempre teniendo en cuenta las indicaciones determinadas por la política de gestión de conflictos de interés del MCR.

### **Perfil o experiencia requerida para el monitoreo estratégico:**

De preferencia, la CME deberá contar con acceso a las siguientes competencias clave:

- Gestión financiera;
- Conocimientos específicos de cada enfermedad;
- Gestión de adquisiciones y suministros; y
- Gestión de programa.
- Experiencia en temas de M&E
- Uso de Excel (No indispensable)

### **2. Elegibilidad:**

Los miembros del MCR, titulares, suplentes o representantes que no representen a un RP son elegibles para ser parte del CME. Lo anterior, a fin de evitar situaciones de conflicto de interés real o aparente. La CME debe estar compuesto por poblaciones clave afectadas y representante/s de personas que viven con las enfermedades o están afectadas por ellas. El contar con representantes de los sectores, permitirá conocer las experiencias exitosas aplicadas y realizar procesos para tomar como referencias las buenas prácticas.

### **3. Elección, perfil y las principales tareas del/la Coordinador/a y equipo de Monitoreo Estratégico.**

#### 3.1 Procedimientos de Elección:

Anualmente de manera presencial o virtual, se estarán ratificando o nominando a los miembros de la CME, según los proyectos vigentes.

##### 3.1.1 Perfil del/la Coordinador/a de la CME

- Habilidades de coordinación e interpersonales
- Habilidades en planificación y presupuesto
- Contar con conocimiento completo de los procesos y mecanismos de los proyectos del Fondo Mundial
- Estar exento/a de conflicto de interés.
- Utilización correcta de Microsoft office especialmente Excel y medios de comunicación electrónicos internet (No indispensable)

##### 3.1.2 Principales tareas del/de la Coordinador/a de la CME

- Responsable de la presentación de las recomendaciones emanadas de la CME al MCR (a través de tableros de mando, hallazgos durante las visitas de campo, etc.)
- Responsable de representar a la CME, ante la Asamblea del MCR y ante la Junta Directiva.
- Responsable, con el apoyo de la Secretaría Técnica del MCR, de convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias relacionadas con la CME.
- Responsable, con el apoyo de la Secretaría Técnica del MCR y de la CME de garantizar la preparación de un plan de trabajo anual presupuestado para las actividades de Monitoreo Estratégico.

##### 3.1.3 Tareas del equipo de Monitoreo Estratégico

- Recopilar y analizar la información pertinente,
- Lleva a cabo visitas de monitoreo estratégico según sean necesarias, en las oficinas centrales, divisiones, departamentos y otras unidades estructurales del RP e implementadores de proyectos
- Se reúne con altos funcionarios de los RPs/AF e implementadores, así como con los representantes de los grupos destinatarios, los beneficiarios de los proyectos.
- Identifica desafíos transversales, lecciones aprendidas y mejores prácticas.
- Investiga y verifica la información sobre cualquier signo de dificultad referida al rendimiento y apoya la resolución de problemas por parte de los esfuerzos de revisión y verificación de los informes:
  - a) Los informes de progreso y otros documentos de subvención el desempeño;
  - b) Los informes de evaluación del ALF, que consisten en informes periódicos de situación, informes financieros, informes de contratación, informes de gestión de recursos humanos, encuestas de beneficiarios, y otros informes especiales;
  - c) Problemas presentados por los denunciantes;
  - d) Otras cuestiones que se especifican.
- Lleva a cabo reuniones y / o visitas de campo a fin de recopilar información y verificar los hallazgos de los informes anteriores cuando sea necesario.
- Dar las recomendaciones de los resultados de esos exámenes, reuniones y visitas al MCR.

- Lleva a cabo acciones que le sean asignadas por la junta directiva del MCR para apoyar la resolución de problemas.
- Supervisa las medidas de seguimiento por parte de todas las partes interesadas para hacer frente a los resultados.

#### **4. Plan de Trabajo y Presupuesto**

Con apoyo de la Secretaría Técnica del MCR, la CME preparará un plan anual de Monitoreo Estratégico, así como un presupuesto consolidado para la ejecución de sus actividades muy propias del ME y lo presenta al MCR para su aprobación y consiguiente incorporación al Presupuesto anual del MCR. Una vez aprobado este último, se presenta al FM para la obtención del financiamiento correspondiente.

#### **5. Reuniones**

La CME se reunirá al menos una vez por trimestre ya sea de manera presencial o virtual. Estas reuniones se celebrarán en los días previos a la reunión del MCR. Los Tableros de Mando, se actualizan una vez cada tres meses, y con la misma periodicidad, se deben presentar, por parte de la CME, al MCR. Estas reuniones pudieran realizarse con mayor regularidad durante el proceso de elaboración de propuestas.

La Comisión de ME opera por simple mayoría de votos. El quórum para las reuniones del Comité será la mitad más uno de sus miembros. Los puntos focales del MCR serán invitados especiales del CME y participan de forma activa en las visitas de campo del Comité en el país de residencia del punto focal.

Cuando las reuniones del CME se lleven a cabo en un país diferente a la sede del MCR, el punto focal de ese país participara en la reunión como invitado especial, según el tipo de proyecto o programa regional que se implemente para cada una de las enfermedades. Los puntos focales por lo general son representados por los jefes de programas de cada una de las enfermedades (Malaria, Tuberculosis y VIH) y por ello una forma de mitigar o manejar potenciales o reales conflictos de interés será que al momento en el CME aborde en agenda un tema particular de interés para ese país, el punto focal o cualquier miembro del CME debe indicar si existe un potencial o real conflicto de interés y estar documentado en el acta del CME como fue abordado el tema y que el implicado se limite a no tomar una decisión sobre el tema o se excluya de la toma de decisión del CME.

Las actas detalladas de todas las reuniones de la CME serán compartidas por correo electrónico con todo el MCR en un plazo no mayor a 7 días. La CME, contará con el apoyo técnico y la asesoría del personal del Secretariado Técnico del MCR quienes deberán participar en sus reuniones de trabajo.

Definir un conjunto y número de indicadores regionales de gestión que serían apropiados para medir los avances de la IREM.

Resaltar la diferencia del monitoreo estratégico con el monitoreo y evaluación que realiza el RP de forma rutinaria. Tomando en cuenta que, para el caso del MCR, los actores claves serían los beneficiarios y MCP's.