



**ACTA**  
**Junta Directiva**  
**Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)**

Reunión XLVII de Junta Directiva del MCR, celebrada el 21 de septiembre del año 2021, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

**I. PARTICIPANTES**

	Nombre	Cargo en la Junta Directiva	Institución
1	Dra. Mónica Gamboa	Presidenta	Ministerio de Salud de Costa Rica
2	Rosibel Zúñiga Guardia	Vicepresidenta	REDCA+
3	Mary Ann Seday	Secretaria	ONUSIDA
4	Patricia L. Mira		Secretaría Técnica MCR
5	Geraldine Ruiz Anchía		Oficial de Monitoreo y Asistencia técnica.
6	Elsy Mejía		Asistencia Sociedad Civil MCR

**II. CONFLICTO DE INTERÉS**

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión de la Junta Directiva del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

**III. PUNTOS DESARROLLADOS**

- Bienvenida y apertura de la reunión
- Declaración de conflicto de interés
- Informe de los temas abordados en la reunión con la nueva Secretaria Ejecutiva del COMISCA.
- Presentación del presupuesto año 2
- Avances en la implementación de la propuesta Regional C19RM.
- Revisión de la propuesta de ruta crítica para el Plan de Sostenibilidad del MCR y los escenarios definidos.
- Avances en el trabajo de las comisiones.
- Avances y resultados en la implementación del proyecto ALEP.
- Informe de ejecución técnica y financiera de la reunión presencial con SE-COMISCA
- Revisión del Plan Operativo del MCR
- Definición de la fecha de la Asamblea del MCR



#### IV. CONSIDERANDO

- Que, la Junta Directiva es la responsable del seguimiento de las actividades e intervenciones técnicas, administrativas y financieras del Secretariado del MCR.
- Que, en el mes de agosto el Fondo Mundial envió la notificación de aprobación de la propuesta regional C19-RM en el marco de la IREM, la cual se espera sea implementada a partir de octubre del presente año.
- Que, es necesario conocer el grado de avance de las subvenciones regional que se están ejecutando en los países que forman parte del MCR.
- Que, se tienen actividades que requieren el seguimiento y programación de fechas para su ejecución.

#### IV. DESARROLLO DE LA REUNION

1. La reunión se inició presentando la agenda a ser desarrollada y solicitó a las/os participantes la declaración de conflicto de interés.
2. Se aprueba la agenda propuesta, sin modificaciones.

#### **Informe de los temas abordados en la reunión con la nueva Secretaria Ejecutiva del COMISCA.**

3. En este punto se informó, sobre los temas desarrollados durante la reunión presencial realizada con la nueva Secretaria Ejecutiva del COMISCA, Dra. Alejandra Acuña, los días 1ro y 2 de septiembre del presente año.

Los principales objetivos de estas reuniones fueron: 1) Identificar líneas prioritarias de cooperación en el PER de VIH 2021-2026, a solicitar a USAID, y 2) Fortalecer el trabajo conjunto entre MCR y SE-COMISCA.

En la reunión del 1ro. de septiembre, se contó con la participación del equipo de USAID, FANCAP, y de la SECOMISCA, así como con la participación de la representante del Ministerio de Salud de El Salvador ante el MCR, y el Secretario Regional de REDCA+ como pate de sociedad civil.

Durante dicha reunión, se revisaron las líneas estratégicas del PER de VIH 2021-2026, sus resultados y líneas de acción, sobre las cuales se fueron definiendo algunas actividades clave, que se podrían trabajar con el apoyo de USAID, e identificando la necesidad de establecer una mesa de cooperantes convocada desde la SE-COMISCA, para cubrir las actividades y países que no apoya USAID.

El día 2 de septiembre, se realizó la reunión con la Secretaria Ejecutiva del COMISCA, en la cual se presentó la situación actual del MCR y la propuesta de ruta crítica para la sostenibilidad, seguimiento de la IREM, fortalecimiento de la comunicación con SE-COMISCA, y la revisión de resoluciones del COMISCA vinculantes al MCR. Con respecto a estos puntos los principales acuerdos fueron los siguientes:

- El MCR coordinará reunión con la Gerente de portafolio del FM, en la cual estará participando la Dra. Alejandra Acuña.
- SE-COMISCA coordinará reunión con cooperantes de malaria para la búsqueda de oportunidades de financiamiento.
- El MCR identificará los potenciales cooperantes en el tema de VIH, que pueden ser convocados por la SE-COMISCA a la mesa de cooperantes.

- Como parte del seguimiento a la IREM, el MCR en coordinación con SE-COMISCA, debe preparar una propuesta de las necesidades de fortalecimiento de la estructura de relacionamiento de socios y la definición de roles.
- La SE-COMISCA convocará a los donantes y BID, MCR para demarcar proceso de articulación.
- Enviar propuesta de fecha para reunirnos en seguimiento a la resolución de COMISCA referente a la resistencia antimicrobiana.
- Reactivar las reuniones desde el MCR /SE-COMISCA con los enlaces técnicos de Malaria de los países

### **Presentación del presupuesto año 2**

4. En lo que corresponde al presupuesto Año 2, se presentó los datos de la ejecución presupuestaria con la que se cuenta para el período de Julio a Septiembre 2021, la cual se resume a continuación:

RUBRO	ID SISCA	ASIGNACIÓN REGULAR	EJECUTADO		C19RM	EJECUTADO	
			MONTO	%		MONTO	%
Human Resources	Recursos Humanos	\$ 67,200.00	\$ 16,800.00	25%	\$ 20,000.00	\$ 5,625.00	28%
Communication Material and Publications	Materiales de comunicación	\$ 3,102.00	\$ -	0%			
Indirect and Overhead Costs	Costos indirectos	\$ 12,405.00	\$ 2,062.00	17%			
External Professional Service	Auditoria	\$ 4,000.00	\$ -	0%			
Travel-related Costs	Asistencia tecnica	\$ 13,098.00	\$ -	0%			
External Professional Service	Asistencia tecnica	\$ 10,400.00	\$ -	0%	\$ 4,345.82	\$ -	0%
Travel-related Costs	Reuniones Plenaria	\$ 32,000.00	\$ -	0%			
Travel-related Costs	Reuniones Junta Directiva	\$ 4,000.00	\$ 2,654.55	66%			
Travel-related Costs	Reuniones Sociedad Civil				\$ 2,400.00	\$ -	0%
Travel-related Costs	Otros/Gastos de Viaje	\$ 3,068.00	\$ -	0%			
Indirect and Overhead Costs	Overhead	\$ 5,868.00	\$ 1,467.00	25%			
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 155,141.00</b>	<b>\$ 22,983.55</b>	<b>15%</b>	<b>\$ 26,745.82</b>	<b>\$ 5,625.00</b>	<b>21%</b>

En total se reporta una ejecución del 15% de presupuesto regular asignado, y un 21% de los fondos asignados bajo el mecanismo C19RM. Se espera mejorar la ejecución en el segundo semestre (enero-junio 2022), con la reanudación de reuniones y actividades de monitoreo de forma presencial, de acuerdo a la situación de pandemia en la región.

### **Avances en la implementación de la propuesta Regional C19RM.**

5. Se informa que a partir de la notificación de aprobación de la propuesta regional C19RM-IREM, recibida el pasado 13 de agosto, el BID y el FM han estado en reuniones de coordinación y discusión de las condiciones y ajustes necesarios al presupuesto presentado.



El FM envió el 06 de septiembre la propuesta del presupuesto de las actividades del C19RM al BID, para su revisión y ajuste, de acuerdo a las condiciones y aspectos discutidos en las reuniones sostenidas entre estas dos entidades.

Adicionalmente y como parte de los acuerdos de la reunión del MCR con la SE-COMISCA, se solicitó una reunión de seguimiento con la gerente de portafolio del Fondo Mundial para el proyecto IREM, Sra. Delphine DeQuina, la cual se realizó el 13 de septiembre. En esta reunión se discutieron detalles referentes al monto aprobado y los plazos de ejecución que el Fondo Mundial espera.

En ese sentido, la Gerente de Portafolio, aclaró que del monto total aprobado solamente US\$ 1,499,974 son fondos no condicionados, y el resto (\$1,438,546) podrán ser utilizados cuando se demuestre que los demás socios de la IREM (como la Fundación Bill y Melinda Gates y la Fundación Carlos Slim), se han comprometido a proporcionar al menos US\$ 11,1 millones de fondos adicionales al BID para apoyar las actividades financiadas en el marco de la IREM. El día 20 de septiembre el FM envió el borrador del convenio de subvención para los fondos C19RM, se está a la espera de la respuesta del BID.

Sumado a lo anterior, se informa sobre el trabajo que se está realizando, en el fortalecimiento de sociedad civil, específicamente en la reactivación de la Liga de Sociedad Civil de Malaria en el marco del C19RM. Al respecto se menciona que, es importante el fortalecer las capacidades de monitoreo comunitario de la sociedad civil, no sólo en el tema de malaria, sino de una forma integral para el resto de enfermedades de interés para el MCR; lo cual debe ser impulsado a través de la Comisión de Monitoreo Estratégico del MCR, y de ser necesario se pueden solicitar consultorías específicas que apoyen el desarrollo de capacidades de sociedad civil o cubrir los gastos de movilización de personas de sociedad civil a puntos estratégicos para que puedan participar de capacitaciones virtuales

#### **Revisión de la propuesta de ruta crítica para el Plan de Sostenibilidad del MCR y los escenarios definidos.**

6. Se informó que debido a las necesidades de gestión e incidencia política que el proceso de búsqueda de sostenibilidad requiere, la Comisión Técnica y Política del MCR ha tomado la iniciativa para iniciar la búsqueda de recursos que permitan la sostenibilidad a futuro del MCR, para lo cual se conformó un petit comité integrado por el equipo técnico del Secretariado del MCR y la Dra. Elizabeth Rodríguez (OPS/OMS), como integrante de la Comisión y representante del Sector Cooperación dentro del MCR, para trabajar una propuesta de ruta crítica a seguir para este proceso.

Además, se brindó un resumen de la situación actual del MCR, con respecto a los recursos y actividades técnicas y financieras que requieren financiamiento y la proyección de las actividades técnicas que podrían mantenerse, al finalizar la subvención del Fondo Mundial. La propuesta de ruta crítica incluye tres componentes: 1) Coordinación con la SE-COMISCA, 2) Definición de escenarios de sostenibilidad e 3) Identificación de cartera de potenciales donantes. Como parte de esta ruta crítica, se presentaron los potenciales escenarios de funcionamiento del MCR, partiendo del estado actual, así como escenarios que conjugan la absorción de costos por parte de SE-COMISCA, el financiamiento a través de proyectos u otros cooperantes, o una combinación de ambos.

En ese sentido, y como parte de las actividades descritas se propone la búsqueda de oportunidades de financiamiento en el sector privado, a través de socios público privados o de responsabilidad social empresarial. Al respecto, se sugiere buscar la entrada al sector privado, para lo cual se debe contar con proyectos concretos que sean de las áreas o materia de interés con los que las empresas se sientan cómodas.

También se propone que, para apoyar el desarrollo de propuestas o perfiles de proyectos, se identifiquen recursos humanos de la región, que puedan aportar su experticia a este proceso.

#### **Avances en el trabajo de las comisiones.**

7. En lo que corresponde a los avances en el trabajo de las comisiones, se informó lo siguiente por parte del Secretariado del MCR:
  - A partir del mes de agosto se reanudaron las reuniones de las comisiones, las cuales fueron suspendidas a partir del mes de abril del 2021, debido a la demanda de tiempo y esfuerzo que significó para los países, y para el Secretariado del MCR, la preparación de las propuestas nacionales y regionales para aplicar al mecanismo C19RM del Fondo Mundial.
  - Las comisiones han elaborado sus correspondientes planes de trabajo, estando pendiente el seguimiento y evaluación de los mismos, para cuantificar el grado de cumplimiento de las actividades planteadas.
  - Actualmente todas las comisiones han realizado al menos una reunión en el último semestre, siendo la comisión de sostenibilidad la que más reuniones y actividades ha realizado en dicho período.
  - Los planes de las comisiones deben revisarse y actualizarse en el mes de diciembre, definiendo las actividades a desarrollarse en el año 2022.

#### **Avances y resultados en la implementación del proyecto ALEP**

8. Para el desarrollo de este punto, se invitó a la Sra. Gabriela Bonilla, coordinadora de la Unidad Ejecutora del Proyecto ALEP por parte del receptor principal HIVOS. Se presentó un resumen de las estrategias y estudios implementados por el proyecto a la fecha, los cuales se detallan a continuación:

<b>ESTUDIOS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>
✓ Movilización de recursos privados	✓ Estrategias de Microemprendimiento y movilización de recursos privados
✓ Mapeo de Micro emprendimientos	✓ Estrategia de incidencia para el acceso a la salud integral: Adherencia basada en Modelos Comunitarios, Mecanismos y Modalidades y Compra
✓ Adherencia basada en Modelos Comunitarios	✓ Estrategia de Incidencia en generación de información estratégica y toma de decisiones
✓ Mecanismos y Modalidades y Compra	✓ Mecanismos de Denuncia
✓ Mecanismos de Denuncia	
✓ Covid-19 y VIH	



Para cada uno de los estudios y estrategias, se mencionaron los principales logros, los cuales se detallan en la presentación anexa a la presente.

En lo que respecta a la convocatoria C19RM, las redes que conforman el proyecto ALEP, con apoyo de la plataforma LAC-ICASO e HIVOS, presentaron una propuesta cuyos componentes están centrados en observatorio de violencia basada en género, orientación VIH-COVID, y la sostenibilidad de las Organizaciones de Sociedad Civil durante la pandemia; a la fecha la propuesta se encuentra en proceso de revisión por el secretariado del C19RM del Fondo Mundial y de ser aprobada los fondos deberán ejecutarse al 30 de septiembre del 2022.

Se informa del inicio de la realización del estudio del Índice de Estigma y Discriminación en VIH (INDEX) que será realizado con fondos del proyecto y en algunos países con apoyo de USAID; iniciando el próximo 5 de octubre. A este respecto, se recomendó discutir con los técnicos de GNP+, la realización de los ajustes necesarios al instrumento de evaluación del INDEX, considerando el sesgo que puede representar la situación de pandemia por COVID-19 que limito el acceso a servicios y generó situaciones de estigma y discriminación hacia los pacientes y hacia el personal de salud, asociadas al padecimiento o servicios de atención de COVID-19.

Una vez finalizada la presentación, se realizaron las siguientes consultas:

- 1) *¿Cuál o cuáles han sido las actividades que no pudieron ser realizadas o tuvieron que ser reprogramadas debido a la pandemia?;* a lo cual se respondió que sufrieron atrasos en la ejecución de consultorías, debido a las dificultades de movilización y reuniones presenciales, requeridas para la obtención de información
- 2) *¿Cuál ha sido la calificación otorgada por el Fondo Mundial, en la última evaluación?* En este caso se informa que la calificación obtenida fue B2, calificación que requiere la toma de acciones inmediatas que contribuyan a mejorar el desempeño técnico y financiero del proyecto.
- 3) *¿Cuáles son las medidas implementadas o planificadas para mejorar el desempeño de la subvención, especialmente si se otorga la aprobación de la propuesta C19RM?*  
En este caso, la coordinadora del proyecto menciona que esta situación es un tema de preocupación y prioritario para las redes que conforman ALEP, HIVOS y el mismo Fondo Mundial; por lo que tienen planificada una reunión con los nuevos integrantes del comité Directivo de Redes para definir las acciones de mejora que se requieren.

Por parte de la Junta Directiva, se ofreció el apoyo del MCR en aquellas gestiones que fueran necesarias para apoyar el desarrollo de las actividades del proyecto, y se le solicitó que puedan enviar los documentos finales de los estudios o informes generados por el proyecto y que fueron mencionados en la presentación.

#### **Informe de ejecución técnica y financiera de la reunión presencial con SE-COMISCA**

9. El Secretariado del MCR, presentó un resumen de la actividad presencial realizada del 31 de agosto al 3 de septiembre del presente año, en la cual se atendió la convocatoria realizada por al Dra. Alejandra Acuña, Secretaria Ejecutiva del COMISCA, a la presidencia del Mecanismo y al Secretariado, para participar de la reunión con USAID y de la reunión interna para abordar los temas inherentes al MCR y la operativización

de las actividades que le competen, siendo los puntos abordados y los principales acuerdos los presentados en el punto inicial de esta reunión.

Esta actividad fue financiada con los fondos de la subvención RCM-EMMIE-C2004 con que cuenta el MCR, en el rubro de Costos relacionados con Viajes/Reuniones, siendo los costos los detallados a continuación:



En este punto no se tuvieron observaciones a la información presentada, y se anexa la presentación realizada.

### Revisión del Plan Operativo del MCR

10. Se revisaron los avances en la ejecución del Plan Operativo Anual del MCR, detallando el nivel de cumplimiento o avance en cada una de las actividades, según se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		COMENTARIOS
	S1	S2	
Monitoreo del cumplimiento de resoluciones de COMISCA de competencia del MCR	100%	100%	Se ha dado seguimiento al cumplimiento del 100% de resoluciones del COMISCA vinculantes al MCR.
Coordinación y articulación con instancias del COMISCA para el seguimiento a resoluciones vinculadas al MCR	100%	100%	Se han realizado reuniones de coordinación, con el equipo técnico de SE-COMISCA y con la Nueva Secretaria Ejecutiva.
Informe de avances en los componentes claves para la sostenibilidad de la respuesta al VIH (Resolución COMISCA 18-2019) y del MCR		1	Se presentaron los resultados del SID en la reunión de COMISCA de Junio 2020, y está en proceso la medición 2021
Presentación del Plan Estratégico Regional (PER) y de la Estrategia Regional de Sostenibilidad de VIH (ERS) para el período 2021-2026.	1		Se presentó al COMISCA y fue aprobado en la reunión de junio 2021
Elaboración del plan de monitoreo del PER y de la ERS		1	Se han realizado las gestiones con OPS para la contratación de un consultor/a para la elaboración del plan de monitoreo

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		COMENTARIOS
	S1	S2	
Elaborar el plan de sostenibilidad de las funciones y estructura del MCR		1	Se ha definido la ruta crítica, y se está en proceso de definir el plan.
Evaluación de los planes de trabajo de las comisiones del MCR		1	Se realizará en el mes de diciembre 2021
Reuniones de la comisión Técnica y de Políticas		3	Se han realizado 2 reuniones
Reuniones de la comisión de Sostenibilidad	3	3	Se han realizado 3 reuniones
Reunión Plenaria del MCR (VIH/Malaria)	1	1	Se realizó una reunión informativa con el sector Malaria para informar sobre la propuesta C19RM, posteriormente se llevó a cabo la plenaria para aprobación de la misma. Está pendiente la realización de la plenaria en el mes de diciembre 2021
Reuniones de la comisión de monitoreo estratégico	100%	100%	Se ha realizado 1 reunión y se ha programado una para la primera semana de octubre del 2021.
Reuniones virtuales o Visitas de campo de la IREM	100%	100%	Se están realizando misiones de seguimiento en modalidad virtual, participando en el 100% de misiones o reuniones, de las cuales se reciben las invitaciones con los links para ingresar.
Diseño e implementación de una herramienta para la recolección de las opiniones de no miembros del MCR y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones clave afectadas.		1	Está en proceso, se cuenta con el apoyo de un recurso humano, contratado con los fondos adicionales asignados al MCR bajo el mecanismo C19RM.
Reuniones Técnicas para el fortalecimiento de capacidades en el uso de la información estratégica en los temas de competencia del MCR	1	1	Se realizaron talleres SID y están pendientes los de MEGAS
Generación de boletín con información estratégica de las mediciones y resultados de actividades regionales.	1		Está pendiente la generación del boletín

En lo que corresponde a las reuniones técnicas de fortalecimiento, se tiene pendiente la realización de las sesiones de MEGAS, sobre las cuales la Dra. Seday informa que se tiene planificada realizar un total de 10 sesiones, a ser impartidas en el mes de noviembre. Se recomienda que las sesiones sean de un máximo de 3 a 4 horas de duración, que se brinden en días alternos, debido a la disponibilidad del recurso humano y que se realicen de miércoles a viernes, para favorecer la participación de las personas convocadas.



### **Definición de la fecha de la Asamblea del MCR**

11. En este punto, se discutió además de la fecha de la Asamblea del MCR, la posibilidad de realizar una reunión presencial de la Junta Directiva.

Con respecto a la Asamblea plenaria del MCR se consideraron los siguientes aspectos:

- a) Debido a la actual situación de COVID-19 en la región, se mantiene la realización de la reunión plenaria en formato virtual.
- b) Realizar la reunión plenaria por separado para el sector VIH y el sector Malaria, para poder abordar temas específicos de cada componente.
- c) La plenaria se programe para las primeras semanas de diciembre 2021, dando espacio para que se hayan finalizado las sesiones de capacitación de MEGAS, a realizarse en el mes de noviembre.
- d) Se proponen como temas a ser incorporados a la agenda los siguientes:
  1. Para el Sector VIH:
    - i. Plan de Monitoreo del PER y ERS 2021-2026
    - ii. Actividades del PER 2021-2026 a ser apoyadas por USAID
    - iii. Presentación de los resultados del SID
    - iv. Presentación y aprobación de las fichas técnicas con información estratégica de VIH por país.
  2. Para el Sector Malaria:
    - i. Experiencia de El Salvador en la vigilancia comunitaria de Malaria y en el proceso de certificación de eliminación de la Malaria.
    - ii. Situación de la vigilancia de Malaria en el marco del COVID-19
    - iii. Buenas prácticas de los convenios Binacionales
    - iv. Trabajo de fortalecimiento de la sociedad civil de malaria.

En lo que se refiere a la realización de la reunión presencial de la Junta Directiva, se presenta la propuesta de presupuesto tomando en cuenta dos escenarios: 1) la realización de la reunión en El Salvador y 2) la realización de la reunión en Costa Rica, siendo esta última opción la más económica.

Se consultó a las integrantes de la Junta Directiva si tenían alguna limitante o restricción para la movilización y se respondió que por el momento se contaba con disponibilidad para moverse en la región, por lo que proponen que esta reunión se realice en la primera semana del mes de febrero del año 2022.

### **Varios.**

12. Se sometió a consideración de la Junta Directiva, la aprobación para la contratación de servicios de imprenta para la elaboración de agendas y fólderes con los logos y línea gráfica del MCR, por un costo aproximado de \$600.00 dólares, el cual sería cargado a la línea presupuestaria que corresponde a Materiales de Comunicación.

Se presentó el modelo de agenda que se mandaría a elaborar, siendo aprobada esta contratación de servicio por unanimidad de la Junta Directiva.

13. Se presentó el nuevo boletín del MCR, a ser publicado este mes de septiembre, para revisión y aportes de la Junta Directiva, el cual se solicitó fuera enviado por correo electrónico para ser revisado y brindar los aportes que consideren pertinentes.

#### **ACUERDOS.**

- Dar por recibidos los informes presentados en esta reunión, que reflejan el avance en las actividades técnicas y en la ejecución financiera que están bajo responsabilidad del MCR.
- Solicitar a la Comisión de Monitoreo Estratégico, impulsar y apoyar la propuesta de fortalecimiento del monitoreo comunitario en VIH y Malaria.
- El secretariado del MCR, elaborará la propuesta de fortalecimiento del monitoreo comunitario, para ser presentada a la comisión de Monitoreo Estratégico.
- El Secretariado del MCR, compartirá con las integrantes de la Junta Directiva el archivo conteniendo la ruta crítica y los escenarios de sostenibilidad definidos por el petit comité, para revisión y aportes.
- Proponer como fechas para la realización de las sesiones de fortalecimiento de capacidades de MEGAS, los días:
  - 3, 4 y 5 de Noviembre.
  - 10 y 11 de Noviembre.
  - 17,18 y 19 de Noviembre.
  - 24 y 25 de Noviembre.

Estas fechas serán confirmadas por la Dra. Seday, y se definirá el horario de las jornadas, tomando en cuenta las recomendaciones discutidas.

- Solicitar a la coordinadora del proyecto ALEP, el envío de los informes finales de las consultorías y de las estrategias presentadas en la reunión, para ser divulgadas con el pleno del MCR.
- El Secretariado del MCR, compartirá con las integrantes de la Junta Directiva el archivo conteniendo el boletín informativo del MCR a ser publicado este mes, para revisión y aportes.
- Aprobar la elaboración de 100 agendas y 100 fólderes, con la línea gráfica del MCR, como parte de los materiales de comunicación y posicionamiento del MCR.
- Realizar la reunión plenaria del MCR los días 8 y 9 de diciembre del 2021, realizando sesiones separadas para VIH y Malaria el 8 de diciembre y una sesión conjunta el 9 de diciembre para abordar temas técnico financieros del MCR.
- Realizar la próxima reunión de la Junta Directiva, de manera presencial los días 2, 3 y 4 de febrero del 2022, en la ciudad de San José, Costa Rica.

Finalizando la reunión el día veintiuno de septiembre de dos mil veintiuno a las doce horas con quince minutos, se firma la presente acta.

**Dra. Mónica Gamboa**  
Ministerio de Salud de Costa Rica  
Presidenta del MCR

**Rosibel Zúñiga Guardia**  
REDCA+  
Vicepresidenta del MCR

**Dra. Mary Ann Seday**  
ONUSIDA  
Secretaria MCR

#### ANEXOS

- Agenda
- Presentaciones
- Matriz Ruta Crítica Sostenibilidad MCR





Reunión de Junta Directiva Chat Archivos Notas de la reunión Whiteboard + Unirse 4

Patricia Lisette Mira Gómez fue invitado a la reunión.

martes, 21 de septiembre de 2021

- Reunión finalizada 0 s 21/9 7:48 a. m.
- Reunión iniciada 21/9 7:53 a. m.
- Elsy Mejía MCR (Invitado) se unió temporalmente al chat.
- Rosibel (Invitado) se unió temporalmente al chat.
- SEDAY, Mary Ann (Externo) se unió temporalmente al chat.
- Mónica Gamboa Calderón (Externo) se unió temporalmente al chat.
- La grabación se inició 21/9 8:02 a. m.
- Rosibel (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
- Rosibel (Invitado) se unió temporalmente al chat.

Copia Página Web