



ACTA
Junta Directiva
Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)

Reunión XLVI de Junta Directiva del MCR, celebrada el 3 de junio del año 2021, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

I. PARTICIPANTES

| | Nombre | Cargo en la Junta Directiva | Institución |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Dra. Mónica Gamboa | Presidenta | Ministerio de Salud de Costa Rica |
| 2 | Rosibel Zúñiga Guardia | Vicepresidenta | REDCA+ |
| 3 | Mary Ann Seday | Secretaria | ONUSIDA |
| 4 | Patricia L. Mira | | Secretaria Técnica MCR |
| 5 | Geraldine Ruiz Anchía | | Oficial de Monitoreo y Asistencia técnica. |
| 6 | Elsy Mejía | | Asistencia Sociedad Civil MCR |

II. CONFLICTO DE INTERÉS

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión de la Junta Directiva del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

III. PUNTOS DESARROLLADOS

- Bienvenida y apertura de la reunión
- Declaración de conflicto de interés
- Evaluación del desempeño del Secretariado del MCR
- Avances en la preparación de la propuesta Regional C19RM.
- Informe de puntos abordados en reunión técnica con OPS.
- Seguimiento de actividades

IV. CONSIDERANDO

- Que, la Junta Directiva es la responsable de evaluar anualmente el desempeño y apoyar los planes de mejora, del secretariado del MCR.
- Que, en coordinación con el BID y SE-COMISCA, se está llevando a cabo el proceso de construcción de la propuesta regional C19-RM en el marco de la IREM, a ser enviada al Fondo Mundial el próximo 30 de junio de 2021.

- Que, nuevamente se cuenta con representación de OPS/OMS en el MCR, se ha iniciado el proceso de coordinación técnica con la representante titular y el representante suplente.
- Que, se tienen actividades que requieren el seguimiento y programación de fechas para su ejecución.

IV. DESARROLLO DE LA REUNION

1. La reunión se inició presentando la agenda a ser desarrollada y solicitó a las/os participantes la declaración de conflicto de interés.
2. Se aprueba la agenda, proponiendo la modificación del orden de los puntos a ser abordados, dejando como punto final la evaluación al desempeño del Secretariado, la cual es realizada en discusión privada de la Junta Directiva.
3. Se presentan los avances en el proceso de elaboración de a propuesta regional C19-RM IREM, siendo los puntos más relevantes los siguientes:
 - Se modificó la fecha de presentación de la propuesta, quedando como fecha definitiva de envío al Fondo Mundial, el 30 de junio de 2021.
 - Se han realizado las coordinaciones con los Mecanismos de Coordinación de País (MCP), para gestionar el avala a la propuesta, los cuales se espera poder obtener a más tardar el 14 de junio. El MCP de El Salvador, realizó su reunión plenaria este día y brindó el aval a la propuesta.
 - Se realizó reunión con los representantes de las instancias nacionales de coordinación de la respuesta al COVID-19, y se realizarán las gestiones para que se incorporen a las diferentes reuniones plenarias de los MCP, MCR, para obtener los avales correspondientes.
4. En lo referente a la reunión técnica con OPS, los puntos abordados fueron los siguientes:
 - Restablecimiento de flujos de coordinación y apoyo técnico.
 - Confirmación de los representantes que estarán formando parte del MCR:
 - Dra. Elizabeth Rodríguez (Titular)
 - Dr. Luis Sánchez Otero (Suplente)
 - Establecimiento de los contactos de comunicación en temas de apoyo técnico y de gestión política.
 - Comunicaciones de asuntos técnicos: Representantes de OPS ante el MCR
 - Comunicaciones de asuntos de cooperación y políticos: Coordinador CAM
5. En lo que corresponde a las actividades pendientes, los temas discutidos fueron los siguientes:
 - Seguimiento a las capacitaciones en el uso de herramienta MEGAS, las cuales quedaron pendientes, como parte del plan de fortalecimiento de capacidades para el análisis de datos MEGAS, respecto de lo cual la Dra. Mary Ann informa que se espera que a mediados del segundo semestre del año, poder contar

- con los consultores necesarios para desarrollar las capacitaciones y dar la asistencia a los países que conforman el MCR.
- Socialización de la estrategia de VIH actualizada por ONUSIDA/OMS. Al respecto la Dra. Seday informa, que ONUSIDA esta lista para poder hacer la socialización en la fecha que el MCR estime conveniente.
 - Espacio brindado al MCR en la próxima Reunión del COMISCA, a realizarse el 16 y 17 de junio, en la cual será presentado el PER y ERS para el período 2021-2026.
 - Plenaria MCR aprobación Propuesta Regionales.
 - Programación de reuniones de la Junta Directiva.
6. La Junta Directiva, procedió a realizar en privado, la evaluación al desempeño del secretariado del MCR, correspondiente al período del 1ro. de julio de 2020 al 30 de junio del 2021.

ACUERDOS.

- Dar por recibida la información referente a los avances en la construcción de la propuesta C19RM en el marco de la IREM, así como de los puntos abordados en la reunión técnica sostenida con OPS/OMS.
- En lo que respecta a las actividades pendientes, se acuerda lo siguiente:
 - El plan de capacitación sobre el manejo de la herramienta MEGAS, se coordinará con ONUSIDA, para poder definirlo e implementarlo en el período de octubre 2021 a marzo 2022
 - Se convocará al sector de VIH del MCR, a una sesión técnica el próximo 22 de julio de 2021, e un horario de 1:30 a 3:00 p.m., para la presentación de la actualización de la estrategia mundial de VIH.
- Las reuniones de la Junta Directiva se realizarán cada dos meses, acordándose realizar la próxima reunión en el mes de agosto, y si fuera necesario podrá realizarse una en el mes de julio.
- Se completó la evaluación del secretariado del MCR, siendo el nivel de desempeño satisfactorio, se realizará la consulta al Fondo Mundial sobre la herramienta de evaluación, y si pueden realizarse algunas actualizaciones a los parámetros de evaluación y las ponderaciones, acorde a las necesidades actuales.
- El Secretariado del MCR, deberá preparar un plan de mejora, que incluya actividades para mejorar el área de comunicaciones del MCR, que incluyan el boletín del MCR, el manejo de redes sociales, y la página web.

- Se reconoce el esfuerzo y el trabajo en equipo de la Junta Directiva y el personal que conforma el secretariado del MCR, para el logro de los objetivos programáticos y administrativos del Mecanismo.

Finalizando la reunión el día tres de junio de dos mil veintiuno a las quince horas con treinta y siete minutos, se firma la presente acta.

ANEXOS

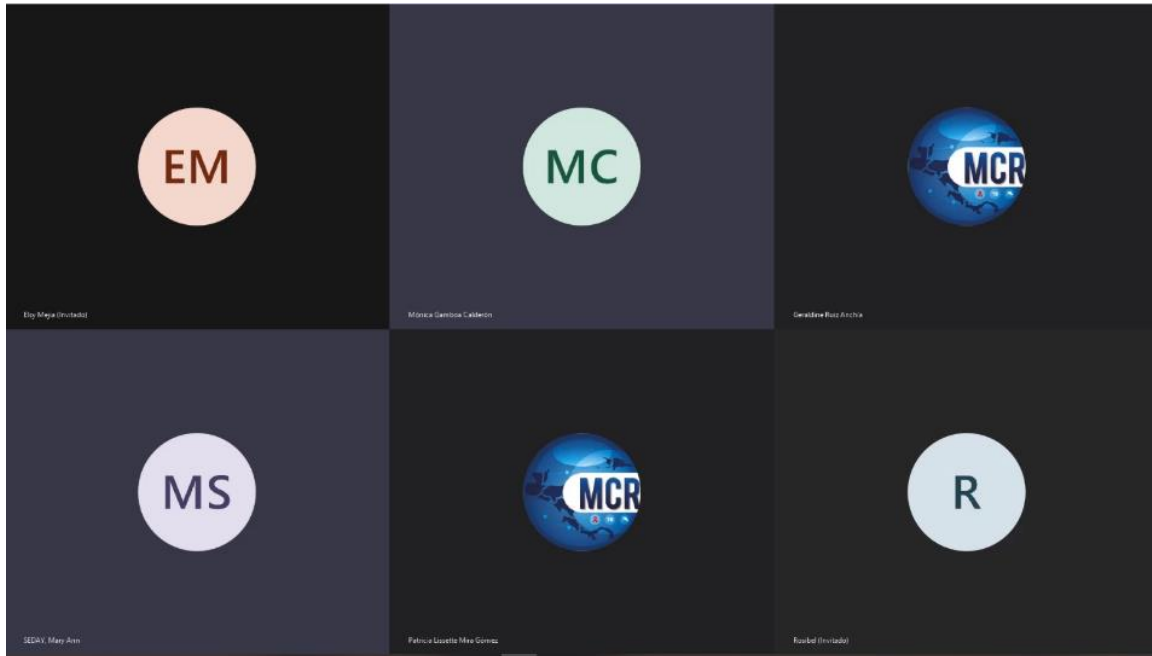
- Agenda
- Presentación
- Evaluación Secretariado

Dra. Mónica Gamboa
Ministerio de Salud de Costa Rica
Presidenta del MCR

Rosibel Zúñiga Guardia
REDCA+
Vicepresidenta del MCR

Dra. Mary Ann Seday
ONUSIDA
Secretaria MCR

The screenshot shows a Zoom meeting interface for a meeting titled "Reunión de Junta Directiva MCR". The interface includes a top navigation bar with options for "Chat", "Archivos", "Notas de la reunión", and "Pizarra". A "Unirse" button is visible in the top right corner. The main chat area displays a list of messages, including: "Patricia Lissette Mira Gómez se unió a la reunión.", "Geraldine Ruiz Anclía fue invitado a la reunión.", "Patricia Lissette Mira Gómez named the meeting to Reunión de Junta Directiva MCR.", and a timestamp "jueves, 3 de junio de 2021". Below the chat, a summary of the meeting is shown: "Reunión iniciada 3/6 1:17 p. m.", "Reunión finalizada 2 h 20 min 3/6 3:37 p. m.", and a "DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERES" document. A "Reunión" section indicates it was recorded by Patricia Lissette Mira Gómez. A "Compartir informe de asistencia" section provides a link to download the attendance report. The interface also shows several messages indicating that participants like Elsy Mejía and Rosibel (Invitado) were invited or did not have access to the chat.



Copia Páginica