



ACTA

Reunión de Comisión de Monitoreo Estratégico Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)

Reunión del Comité de Monitoreo Estratégico del MCR, celebrada el 19 de abril del año 2022, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

I. PARTICIPANTES

	Nombre	Institución / Organización
1	Licda. Rosibel Zúñiga	REDCA+
2	Dr. Oscar E. González Alvarado	Ministerio de Salud de Panamá
3	Dra. Lizbeth Cerezo	Ministerio de Salud de Panamá
4	Dra. Geni M. Hooker Castillo	Ministerio de Salud de Panamá
5	Licda. Rosa Lowe	Ministerio de Salud de Panamá
6	Dra. Elizabeth Rodríguez	OPS/OMS
Apoyo Técnico		
7	Lic. Myriam Fernández	Oficial de Monitoreo Estratégico y Asistencia Técnica MCR
8	Lic. Patricia Mira	Secretaria Técnica MCR

II. CONFLICTO DE INTERÉS

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión de la Comisión de Monitoreo Estratégico del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

III. PUNTOS DESARROLLADOS

1. Bienvenida
2. Declaración de conflicto de interés
3. Avances en el proceso CCM-Evolution
4. Seguimiento al cumplimiento Plan de Trabajo de la Comisión
5. Presentación del Plan de Monitoreo y Evaluación del PER y ERS 2021-2026
6. Avances en el cumplimiento de acuerdos
7. Acuerdos y cierre



IV. CONSIDERANDO

- Que, hay acuerdos en el marco del CCM- Evolution, a los cuales el MCR debe dar seguimiento.
- Que, es necesario el seguimiento al Plan de Trabajo de la Comisión del primer semestre del presente año.
- Que, se ha dado seguimiento al cumplimiento de acciones para contar con una versión final preliminar del Plan de Monitoreo y Evaluación del PER y ERS de VIH 2021-2026.
- Que, es necesario dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de las reuniones de la comisión y a otros acuerdos de reuniones del MCR, vinculantes a la comisión de monitoreo.

V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión inicia dando la bienvenida, se presenta el objetivo y la agenda a ser desarrollada, así como la solicitud a las/os participantes de la declaración de conflicto de interés.
2. En lo que respecta a los avances en el proceso de CCM-Evolution del Fondo Mundial, se presenta “escala del tiempo” de los procesos desarrollados y otros en curso, en coordinación conjunta entre el Secretariado del MCR y el consultor **MSc. Alejandro Uriza Ferrini**.

El 16 de febrero 2022 en reunión plenaria extraordinaria de los Sub Sectores de Malaria y VIH del MCR se aprueba la propuesta de actividades prioritarias y el apoyo que se solicita al Fondo Mundial y se realiza la sesión de inducción con el pleno. Durante el mes de marzo se ajusta el Plan de Acción y presupuesto, a partir de los resultados de los umbrales del CCM-Evolution, enfocando el plan de trabajo en dos grandes rubros que corresponde a monitoreo estratégico y posicionamiento del MCR.

En esta misma línea se informa de la reunión realizada con la Gerente de Portafolio del Fondo Mundial, Delphine DeQuina y con la asesora del CCM-Hub, Mercedes García, para coordinar el seguimiento del proceso y aclarar dudas puntuales del presupuesto.

El Fondo Mundial apoyará el proceso de elaboración del Plan de Trabajo para la implementación de los requerimientos del CCM-Evolution, y el ajuste del Plan de Trabajo de esta Comisión, a través de la contratación del consultor que elaboró la medición del umbral del CCM-Evolution para que brinde la asistencia técnica.



Los fondos asignados al MCR bajo el mecanismo de CCM-Evolution suman un total de \$62.800.00USD (sesenta y dos mil ochocientos dólares americanos), los cuales ya fueron consignados a la cuanta del MCR. Estos fondos serán incorporados al presupuesto de año 2 de la subvención RCM-EMMIE-C2004 del MCR, bajo los rubros definidos por el Fondo Mundial que son: Recurso humano y servicios profesionales externos. Estos fondos serán redistribuidos en el presupuesto del año 3, de acuerdo con las necesidades del MCR, para liberar fondos del presupuesto regular y fortalecer el presupuesto para visitas de monitoreo y actividades con sociedad civil, contando con la aprobación del Fondo Mundial.

El presupuesto asignado de aquí al 30 de junio del presente año, se muestra en el siguiente cuadro.

DISTRIBUCION DE PRESUPUESTO AÑO 2

8	CCM Evolution	Oversight	Human resources	Oversight / Transition Officer - Gross salary	48,000
8	CCM Evolution	Oversight	External Professional Services	International Consultant (on-site support / remote accompaniment)	0
9	CCM Evolution	Engagement	External Professional Services	Local Consultant to train civil society (pre- and post- General Assemblies)	4,800
10	CCM Evolution	Positioning	External Professional Services	Local consultant to map national health governance bodies and platforms	4,800
11	CCM Evolution	Positioning	External Professional Services	Local consultant to develop positioning plan	5,200
12	CCM Evolution	Positioning	External Professional Services	International consultant (Positioning plan implementation)	0
13	CCM Evolution	Operations	Travel related Costs	South-to-South CCM Secretariat mentoring	0

- Pago Salario ME meses de abril, mayo y junio.
- Compra de equipo de Computo.

- Cubierto Directamente por el FM

- Cubierto Directamente por el FM

- Cubierto Directamente por el FM

Adicionalmente, se informa que se realizaron las gestiones correspondientes con el Fondo Mundial, para la renovación del equipo de cómputo del MCR, obteniendo la autorización para la compra de 3 equipos portátiles, los cuales fueron adquiridos con fondos procedentes del presupuesto regular y fondos del mecanismo CCM-Evolution.



Con la modificación presupuestaria propuesta para el año 3, se pretende dar continuidad a acciones con sociedad civil que iniciaron con fondos del C-19RM y finalizarlos con los fondos del CCM-Evolution.

El cuadro de abajo muestra la propuesta de modificación de presupuesto CCM-Evolution para el año 3, que asciende a un monto de \$55,200 dólares, ya que se espera ejecutar \$7,600 en lo que resta del año 2 de subvención. Esta propuesta será presentada en las reuniones plenarias de los Sub-Sectores de malaria y de VIH del MCR, a realizarse en los meses de mayo y junio próximos.

PROPUESTA DE MODIFICACION DE PRESUPUESTO CCM EVOLUTION PARA AÑO 3

Area de Responsabilidad	Grupo de Costo	Descripción	Monto Total
Oversight	Human Resources	Salario oficial de Monitoreo Estratégico	\$ 38,400.00
Oversight	Travel-related Costs	Other Workshops, Meetings and Trainings	\$ 4,300.00
Engagement	External Professional Service	Local Consultant to train civil society (pre- and post-General Assemblies)	\$ 2,500.00
Positioning		Local consultant to develop positioning plan	\$ 6,000.00
Engagement	Travel-related Costs	Reunión con sociedad civil	\$ 4,000.00
TOTAL A EJECUTAR AÑO 3			\$ 55,200.00

- Se solicita al FM la reorientación de fondos de Recursos Humanos y de servicios profesionales externos, para fortalecer actividades de Monitoreo y reuniones con sociedad civil.

Se informa a la comisión que, con el financiamiento obtenido para la extensión de la IREM con costos, el MCR tiene la potencialidad de que el Fondo Mundial pueda extender la subvención para el funcionamiento del MCR, por estar vinculado a la IREM.

Esta Comisión va a tomar un rol de liderazgo, en la implementación de las actividades relacionadas con el CCM-Evolution, por ser la que lleva el tema de monitoreo estratégico.

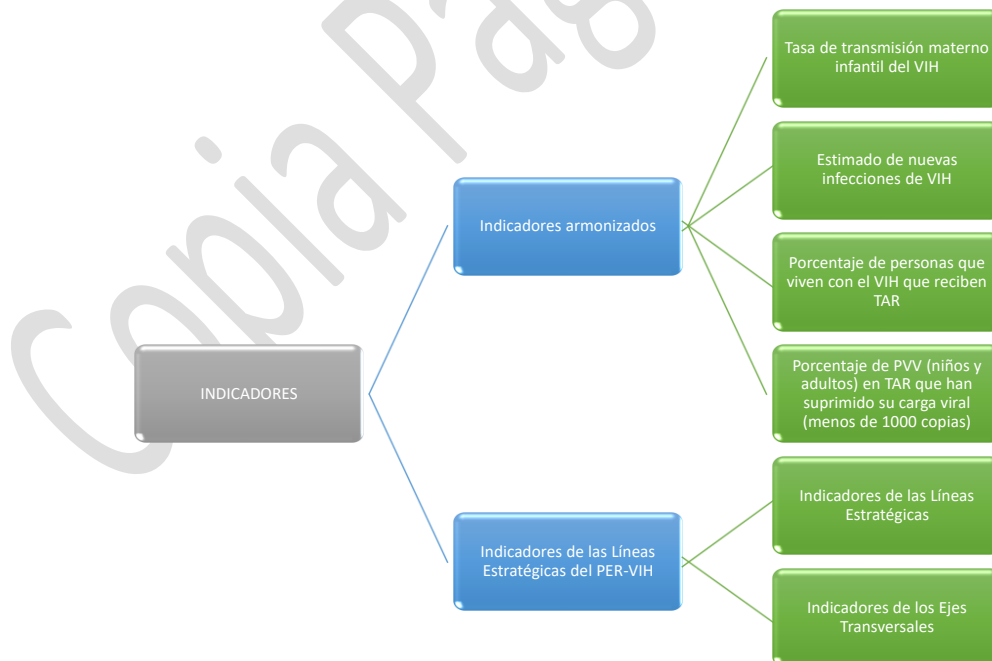
3. Con respecto al seguimiento del Plan de Trabajo de la Comisión, se revisaron las actividades propuestas, identificando que la mayoría se han cumplido y otras están en proceso. En lo que respecta fortalecer las capacidades en monitoreo estratégico comunitario, se propone propiciar un espacio de formación para sociedad civil, primero identificando claramente el objetivo, la modalidad, buscar alianzas estratégicas que puedan co-financiar la iniciativa (por ejemplo ALEP). En esa misma línea, se informa que recientemente publicaron los términos de referencia para la consultoría de creación de fichas de información estratégica en

VIH y Malaria, insumo importante para actividades ya programadas como sesiones de análisis de información.

Se hace mención que el plan de trabajo de la comisión deberá ser actualizado en el marco de las recomendaciones y líneas de acción del CCM-Evolution, conservando aquellas actividades que requieren completar procesos de recolección y análisis de información y los que dependen del Plan de M&E del PER y ERS de VIH 2021-2026.

- En lo que corresponde a la presentación del Plan de Monitoreo y Evaluación del PER y ERS VIH 2021-2026, se abordaron los aspectos generales de ambos planes, incluyendo los objetivos, los actores clave involucrados, los mecanismos de monitoreo y evaluación, y los flujos de información que cada uno de los actores debe de brindar. Así también, se presentaron los niveles de coordinación y usuarios de M&E que comprende los siguientes actores: COMISCA; MCR; Gobiernos-Cooperantes y Programas Nacionales. El plan también incluye la estructura funcional de la Comisión de ME, la cual está basada en el seguimiento que esta comisión tiene que realizar y la información estratégica que se generará dirigida a los diferentes actores clave: Secretaría Ejecutiva del COMISCA; el pleno del MCR; a los MCPs y a los Cooperantes. Estos aspectos deben ser considerados en la actualización del Plan de Trabajo de la Comisión de ME.

Adicionalmente se presentaron los indicadores definidos para el Plan de Monitoreo, los cuales estan basados en los principales pilares de las cascadas y seguimiento a los indicadores establecidos en el PER, siendo estos los siguientes:



El Plan incluye una serie de instrumentos que servirán para registrar el monitoreo de las líneas estratégicas y actividades contempladas en el PER y la ERS de VIH 2021-2026, que facilitarán documentar el seguimiento del avance del cumplimiento e identificación de brechas, basados en una escala de evaluación por colores, de acuerdo al porcentaje de cumplimiento, como se describe a continuación:

**Verde**

Cuando el cumplimiento este entre el 85 al 100%

**Amarillo**

Cuando el cumplimiento se encuentre entre 70 a 84%

**Rojo**

Cumplimiento por debajo del 69%

Con respecto al Plan de M&E de la Estrategia Regional de Sostenibilidad (ERS) VIH, se explicó que este cuenta con el mismo marco político y flujos de información definidos para el PER. Por ser la ERS uno de los indicadores del Plan Estratégico Regional, es menos complejo debido a que indirectamente se le da seguimiento desde el PER.

Ambos documentos se van a presentar en la plenaria del Sub Sector de VIH para su aprobación para ser sometidos a la aprobación del Consejo de Ministros de la Región.

La Comisión de Monitoreo Estratégico, tiene el rol de garantizar que los Planes del PER y ERS se integren y establecer la armonización de los flujos de información, los niveles de coordinación y las herramientas de monitoreo y evaluación que sean comunes.

Ambos documentos serán socializados con los integrantes de la comisión, para su revisión a detalle y observaciones, previo a la validación con el pleno del MCR.

5. En lo que respecta a los avances de cumplimiento de los acuerdos se revisaron los acuerdos de las reuniones anteriores, teniendo un total de 5 acuerdos cumplidos, 3 en proceso y 2 pendientes tal como se detalla a continuación:



ACUERDO	ESTADO	OBSERVACIONES
1) Remitir los documentos de Monitoreo disponibles del MCR y el plan de trabajo de la comisión, para su revisión y observaciones si fuera necesario.	COMPLETADO	
2) Brindar seguimiento al informe final de la evaluación y elaborar un plan de trabajo que permita fortalecer el cumplimiento de indicadores que incluya el desarrollo de capacidades y el fortalecimiento del monitoreo estratégico, así como el desarrollo de herramientas que sirva para brindar el seguimiento adecuado a los procesos.	EN PROCESO	
3) Proponer aspectos clave y definir la estrategia de negociación con el Fondo Mundial, para la gestión de fondos y apoyos necesarios para el MCR	PENDIENTE	
4) Gestionar con las instancias correspondientes del FM el establecimiento de canales de comunicación que permita la fluidez en el intercambio de información referente a las subvenciones regionales, vinculadas al MCR.	PENDIENTE	En conversaciones con la Oficial de CCM Hub del Fondo Mundial, Mercedes García y con la Gerente de Portafolio; se les ha comentado que entre los indicadores que nos evalúa el FM es el seguimiento a las subvenciones, pero no existe lineamiento de parte del FM hacia los RP/AD que deben de compartirnos los informes y por lo tanto los RP/AD no ven como el "deber ser" de enviar información al MCR. En ese sentido el FM comunica que no pueden modificar los contratos ya firmados con las instancias y se les ha solicitado que en las nuevas firmas lo incluyan. No se ha logrado el resultado esperado, por eso está como pendiente.
5) Continuar con el lobby y gestión con los RD y Administradores de Fondos para el intercambio de información referente a los avances y ejecución de las subvenciones.	EN PROCESO	Se completó la primera fase de acercamiento y se puede decir que es un lobby constante. En este momento hay seguimiento del Proyecto ORAS-CONHU de TB, en la articulación del trabajo.
6) En la próxima reunión de la comisión se presentarán los planes de Monitoreo y Evaluación del PER y ERS de VIH 2021-2026, para continuar con el proceso de validación, aprobación y divulgación.	COMPLETADO	
7) Se aprueba la propuesta de fechas, en horario matutino.	COMPLETADO	
8) Firmas para el acta de esta reunión: Lic. Rosibel Zúñiga y la Dra. Elizabeth Rodríguez.	COMPLETADO	
9) Se propone la alternancia de firmas, asignando un representante para cada fecha propuesta: Abril (Panamá); Junio (CDC); Agosto (RD); Octubre (OPS); Diciembre (PPT).	EN PROCESO	
10) Se acuerda realizar la próxima reunión de la comisión, el martes 19 de abril de 2022, en horario de 9:00 a 11:00 a.m. (hora de Centroamérica), a través de la plataforma virtual.	COMPLETADO	

VI. ACUERDOS

- 1) La Comisión de ME elaborará la propuesta del plan de capacitación de SC en monitoreo estratégico comunitario, definiendo la modalidad y los costos, para gestionar alianzas con proyectos, socios estratégicos del MCR u otras agencias para el cofinanciamiento.
- 2) Gestionar desde la comisión, el apoyo con el sector de cooperación (OPS/OMS, ONUSIDA, USAID, entre otros), para la elaboración de una Plataforma permanente de desarrollo de capacidades en monitoreo comunitario para Sociedad civil.
- 3) Definir a través de la Comisión, el enfoque y mecanismos que serán implementados para el manejo y análisis de la información estratégica en el tema de VIH, TB y Malaria, que permitan generar recomendaciones para mejorar la calidad, frecuencia, análisis y uso de información en los países, que les permita orientar la toma de decisiones.
- 4) Brindar el acompañamiento a la consultoría de levantamiento de la ficha de información estratégica de VIH y Malaria, para definir la información a ser recolectada y proponer los mecanismos de análisis y uso de la información.



- 5) Agendar para el 20,21 y 22 de julio una reunión presencial de la comisión de monitoreo estratégico, para la actualización de la planificación de acciones de la comisión, en el marco del CCM-Evolution.
- 6) Se remitirá a los integrantes de la comisión los documentos del plan de M&E del PER y ERS para su revisión y observaciones, teniendo como fecha límite la recepción de observaciones el día 3 de mayo del 2022.
- 7) En cumplimiento al Art.26 literal “n” del reglamento interno del MCR, el cual establece que, “las actas de las reuniones virtuales de los comité o comisiones del MCR, serán firmadas en formato digital por la coordinación de la Comisión y uno de los integrantes de la comisión o comité, designado en la reunión; y respaldada con el aval del resto de integrantes enviado por correo electrónico”, la presente acta será firmada por la Licda. Rosibel Zúñiga, Vice-Presidenta del MCR y Coordinadora de la Comisión y la Dra. Melva Cruz, integrante de la comisión, Directora General de Salud Pública, como representante por Panamá.
- 8) Se acuerda que la próxima reunión de la comisión, programada para el 16 de agosto, se realice en el marco de la reunión presencial del mes de julio programada para los días los días 20, 21 y 22 de Julio 2022.

Finalizando la reunión el día diecinueve de abril del dos mil veintidós a las once horas y ocho minutos, se firma la presente acta.

Licda. Rosibel Zúñiga
REDCA+
Vice-Presidenta del MCR

Dra. Melva Cruz
Directora General de Salud Pública
Representante de Panamá

Geni Milena Hooker Castillo ya no tiene acceso al chat.

LICDA. Rosa (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Rosibel (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Oscar Enrique González Alvarado ya no tiene acceso al chat.

martes 11:09 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...

Lizbeth Cerezo ya no tiene acceso al chat.

martes 11:09 Reunión finalizada: 2h 18m 19s

Reunión ...

Grabado por: Patricia Lissette Mira Gómez

Esta grabación está configurada para que expire. [Ve o cambia la fecha de expiración aquí.](#) [Más información](#)

